


ПАО «Наеждинский металлургический завод»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ПАО «Наеждинский
металлургический завод»


В.Н. Тилькун
«25» 12 2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ПАО «Наеждинский
металлургический завод»




А.В. Удовенко
«15» 12 2018

**Положение
о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений**

Введено в действие приказом № 1355 от 29.12.2018 г.
Дата введения 09.01 2019 г.

г. Серов
2018

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Публичного Акционерного Общества «Надеждинский металлургический завод» (далее – Комиссия).

1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ПАО «Надеждинский металлургический завод» (далее - ПАО) по вопросам реализации права на профессиональное обучение, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4 К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагогические работники ПАО и представители ПАО, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1 Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от обучающихся (реализующих право на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих), педагогических работников ПАО, осуществляющих образовательную деятельность, либо работников, занимающихся организацией образовательного процесса.

2.2 Представители от обучающихся делегируются представительным органом работников.

2.3 Представители от работников ПАО назначаются в комиссию приказом директора ПАО.

2.4 Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора ПАО по согласованию с представительным органом.

2.5 Срок полномочий Комиссии 3 года. По окончании срока полномочий Комиссии члены комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае увольнения из ПАО.

2.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов комиссии.

2.10 Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.11 На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.12 Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ПАО три года.

2.13 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

2.15 В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, свидетельствующие о нарушении прав участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.16 Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1 Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При разделении голосов окончательное решение определяется председателем комиссии.

3.2 В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3 Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

3.4 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в

обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1 Данное Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ПАО.

Начальник бюро подготовки кадров

С.В. Чекалова

Согласовано:

Начальник отдела
управления и подготовки персонала

Л.К. Афонина

Заместитель директора по персоналу

Е.В. Логинов