

ПАО «Наеждинский металлургический завод»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПАО «Наеждинский
металлургический завод»



[Handwritten signature]

А.В. Удовенко

25» 12 2018

**Положение
о педагогическом совете
ПАО «Наеждинский металлургический завод»**

Введено в действие приказом № 1355 от 29.12.2018 г.
Дата введения 09.01. 2019 г.

г. Серов
2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает задачи и порядок функционирования Педагогического совета ПАО «Надеждинский металлургический завод» (далее - ПАО).

1.2 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет является координирующим органом и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными.

2 Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической и методической работы с учетом целей и задач кадровой политики предприятия.

2.2 Основные задачи Педагогического совета:

- совершенствование содержания, форм и методов обучения работников предприятия;

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- ориентация деятельности преподавателей теоретического обучения, мастеров производственного обучения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка и совершенствование образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, расписаний учебных занятий.

2.3 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение главного инженера проекты планов работы по совершенствованию образовательного процесса в ПАО.

- рассматривает вопросы организации образовательного процесса;

- взаимодействует со сторонними организациями по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- определяет основные направления методической работы.

3 Состав Педагогического совета. Права и ответственность

3.1 Состав Педагогического совета утверждается распоряжением по отделу управления и подготовки персонала, дополняется и пересматривается по мере необходимости.

В состав Педагогического совета входят: начальник отдела управления и подготовки персонала – председатель педагогического совета, начальник бюро подготовки кадров, инженеры по подготовке кадров, специалист по профориентации.

3.2 Возглавляет педагогический совет начальник отдела управления и подготовки персонала председатель педагогического совета.

3.3 Организует работу Педагогического совета – начальник бюро подготовки кадров.

3.4 Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.5 Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать планы работы, отчеты бюро подготовки кадров;
- заслушивать информацию и отчеты работников ПАО привлекаемых к профессиональному обучению;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета работников ПАО, привлекаемых к профессиональному обучению. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют начальник бюро подготовки кадров и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работ по совершенствованию образовательной деятельности в ПАО;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений, по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4 Документация Педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Начальник бюро подготовки кадров обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета.

4.3 Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

4.4 Результаты выполненной работы по предыдущему протоколу Педагогического совета фиксируется в протоколе последующего проведенного заседания.

Начальник бюро подготовки кадров

С.В. Чекалова

Согласовано:
Начальник отдела
управления и подготовки персонала

Л.К. Афонина

Заместитель директора по персоналу

Е.В. Логинов