



00000000000014419921

1400

## Лист согласования

14419921 Положение №П00186387-35-06-2026 от 05.05.2026 "О режиме занятий обучающихся" (ИД: 14419921, Версия 3)

Исполнитель:

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время	Дата/время отправки на согласование
Варюхина Е.Ю.	Согласовано	Согласовано.	07.05.2026 10:22	07.05.2026 10:18
Жданова Т.А.	Согласовано	Согласовано.	07.05.2026 11:25	07.05.2026 10:22
Каткова О.А.	Согласовано	Согласовано.	07.05.2026 11:38	07.05.2026 10:22
Логинов Е.В.	Согласовано	Согласовано.	07.05.2026 14:02	07.05.2026 11:38
Шабалина О.П.	Согласовано	Согласовано.	07.05.2026 15:48	07.05.2026 14:02
Чертовиков В.О.	Согласовано	Согласовано.	07.05.2026 18:00	07.05.2026 15:49

Исполнитель: Чекалова Светлана Валерьевна,

**ПАО «Наеждинский металлургический завод»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**П 00186387-35-06-2026**

**О режиме занятий обучающихся**

**г. Серов  
2026**

## Содержание

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Термины, определения и сокращения .....	2
4 Общие положения .....	2
5 Организация учебного процесса .....	3
7 Расписание учебных занятий .....	4
8 Ответственность .....	5
Приложение А (рекомендуемое) Форма расписания учебных занятий .....	6

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Д.В. Штин

08.05, 2026

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**П 00186387-35-06-2026**  
**О режиме занятий обучающихся**

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение устанавливает требования и регулирует режим занятий обучающихся при организации образовательного процесса в рамках реализации программ профессионального обучения.

1.2 Положение распространяется на обучающихся и работников бюро подготовки кадров отдела управления и подготовки персонала.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы (НД):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- П 00186387-35-05-2025 «О порядке разработки и утверждения образовательных программ».

Примечание – При пользовании настоящим положением целесообразно проверить актуальность ссылочных НД в подразделениях, ответственных за управление соответствующим видом НД по указателям (перечням) НД, действующих в текущем периоде. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться замененным (измененным) НД. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- **квалификация:** Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- **практическая подготовка:** Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- **производственное обучение:** Часть основной профессиональной образовательной программы, предназначенная для выработки производственных умений и навыков до необходимого уровня, непосредственно на рабочем месте;

- **учебный план:** Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения:

- **БПК** – бюро подготовки кадров;
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- **Мастер ПО** – мастер производственного обучения;
- **ОППО** – основная программа профессионального обучения;
- **ОУиПП** – отдел управления и подготовки персонала;
- **ПАО** – публичное акционерное общество;
- **РФ** – Российская Федерация;
- **СМК** – система менеджмента качества.

### 4 Общие положения

4.1 Обучение работников предприятия на базе БПК ОУиПП осуществляется по ОППО: программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2 Образовательная деятельность по реализации ОППО осуществляется на государственном языке РФ.

4.3 Прием обучающихся на обучение осуществляется на основании годовой заявки на обучение, служебной записки от руководителя структурного подразделения или заявления работника.

4.4 Режим занятий, установленный в БПК ОУиПП, должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

## 5 Организация учебного процесса

5.1 Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в БПК ОУиПП регулируется:

- учебными планами ОППО;
- календарным учебным графиком ОППО;
- установленным режимом учебных занятий (регламентируется расписанием занятий).

5.2 Учебный год начинается первого января. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

5.3 Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

5.4 Места организации обучения: учебные аудитории БПК ОУиПП, учебные классы структурных подразделений предприятия, соответствующие требованиям законодательства, а также рабочее место работника.

5.5 Формы обучения по ОППО: очная, очно-заочная.

5.6 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут в соответствии с расписанием занятий.

5.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет от 20 до 36 академических часов в неделю.

5.8 Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной ОППО.

5.9 Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося (Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438).

5.10 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе ДОТ и электронное обучение.

5.11 Организация обучения обучающихся осуществляется в индивидуальной или групповой форме на основании приказа или распоряжения по предприятию и включает в себя теоретическую и практическую (при ее наличии в образовательной программе) части. Практическая подготовка реализуется в форме производственного обучения.

При индивидуальной форме, обучение организуется непосредственно на рабочем месте в пределах рабочего времени под руководством преподавателя теоретического обучения и мастера производственного обучения, неосвобожденных от основной работы.

5.12 Зачисление и отчисление обучающихся осуществляется приказом по предприятию.

5.13 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

## **6 Режим занятий обучающихся**

6.1 БПК ОУиПП работает по пятидневной рабочей неделе с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, в пятницу до 16:00, обеденный перерыв с 12:00 до 12:48.

6.2 При реализации ОППО в очной, очно-заочной форме:

- начало и окончание занятий регулируется расписанием занятий;
- в режиме учебных занятий предусмотрены перерывы 10 – 15 минут;
- в расписание занятий предусмотрен обеденный перерыв 48 минут;
- запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить во время их проведения.

6.3 При реализации модулей ОППО с использованием ДОТ:

- местом образовательной деятельности является место нахождения БПК ОУиПП независимо от места нахождения обучающихся;
- объем, трудоемкость и последовательность прохождения обучения определяется ОППО;
- оказание учебно-методической помощи обучающимся осуществляется посредством обращения в БПК ОУиПП.

## **7 Расписание учебных занятий**

7.1 Учебные занятия в БПК ОУиПП проводятся по расписанию учебных занятий. Форма расписания учебных занятий приведена в приложении А.

7.2 Расписание учебных занятий составляется для каждой группы в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке согласно П 00186387-35-05-2025 и утверждается начальником БПК ОУиПП.

7.3 Расписание учебных занятий составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении обучающихся на обучение и вывешивается на информационном стенде учебной аудитории или передается преподавателю группы.

7.4 Изменение режима учебных занятий оформляется приказом по предприятию.

7.5 Образовательные отношения, не урегулированные настоящим положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами и иными локальными нормативными актами ПАО «Надеждинский металлургический завод».

## **8 Ответственность**

8.1 Ответственность за невыполнение требований по организации учебного процесса и соблюдений режима занятий обучающихся несет начальник БПК ОУиПП.

8.2 Контроль за выполнением требований настоящего положения возлагается на заместителя директора по персоналу.

**Приложение А  
(рекомендуемое)  
Форма расписания учебных занятий**

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник бюро подготовки  
кадров ОУиПП

И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ 20\_\_

## РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

\_\_\_\_\_ (подготовки, переподготовки, повышения квалификации) \*

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы профессионального обучения)

Группа:

Период обучения:

Приказ о зачислении:

Теоретическое обучение				
Дата	Время обучения	Аудитория	Тема программы	Преподаватель
Производственное обучение				
Даты	Место обучения	Тема программы	Мастер ПО	
Квалификационный экзамен				
Дата	Время начала	Аудитория	Дополнительная информация	

\*Вид ОППО указывается в соответствии с требованиями ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программа переподготовки рабочих, служащих и программа повышения квалификации рабочих, служащих).

Руководитель разработки:  
Заместитель директора по персоналу

Разработал:  
Начальник ОУиПП

Согласовано:  
Главный инженер

Начальник отдела качества и сертификации

Начальник отдела управления документации

Начальник юридического отдела