

Публичное акционерное общество
«Наежди́нский металлургический завод»



УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер

В.О. Чертовиков

06 06

2022

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Квалификация: Код профессии – 17244
Профессия – Приемосдатчик груза и багажа

Программа профессиональной подготовки

Уровень квалификации: 5 разряд
Срок обучения: 320 часов

Программа переподготовки

Уровень квалификации: 5 разряд
Срок обучения: 200 часов

Повышение квалификации

Уровень квалификации: 5 разряд
Срок обучения: 120 часов

Форма обучения Очная

Серов, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОППО	5
4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОППО	6
5 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	6
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ОП.01 «Требования охраны труда и промышленной безопасности»	11
ОП.02 «Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства»	16
ОП.03 «Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949»	20
ОП.04 «Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с требованиями ISO 14001».....	24
ОП.05 «Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001».....	27
ОП.06 «Устав железнодорожного транспорта РФ».....	30
ОП.07 «Общие положения правил технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта»	35
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	38
ПМ.01 «Приемосдаточные операции»	38
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	56

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Основная программа профессионального обучения регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию организации образовательного процесса, оценку качества подготовки рабочего по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»**, обеспечивающие получение знаний и умений, предусмотренных квалификационной характеристикой по данной профессии, в соответствии с техническими условиями и нормами, установленными на предприятии.

Программа включает характеристику профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения основной программы профессионального обучения (ОППО), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), организационно-педагогические условия, оценочные средства и список необходимых методических материалов.

Основная программа профессионального обучения пересматривается и обновляется раз в пять лет в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и производственного обучения, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Количество часов, отводимых на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения, в случае необходимости, можно изменять в пределах общего количества учебного времени.

Право на реализацию основной программы профессионального обучения установлено лицензией 66 Л01 № 0004850 на осуществление образовательной деятельности от 11.03.2016 г. № 18359.

Реализация программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском.

1.2 Нормативно-правовые основания разработки основной программы профессионального обучения (ОППО) *

Нормативно-правовую основу разработки программы профессионального обучения составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минтруда России от 30.08.2018 № 565н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа»;
- ЕТКС Выпуск 52 Раздел: «Железнодорожный транспорт», утв. Приказом Минтруда России от 18.02.2013 N 68н.

При пользовании настоящей программой целесообразно проверить актуальность ссылочных нормативных документов в подразделениях, ответственных за управление соответствующим видом нормативного документа по указателям (перечням) нормативных документов, действующих в текущем порядке. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей программой следует руководствоваться замененным (измененным) нормативным документом.

1.3 Требования к слушателям

К освоению **программы профессиональной подготовки** допускаются лица на базе среднего общего, либо основного общего образования, ранее не имевшие профессии рабочего.

К освоению **программы переподготовки** допускаются лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению **программ повышения квалификации** допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего без повышения образовательного уровня.

1.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Обучающимся предоставляется право ознакомления с содержанием курса, требованиями к результатам обучения, с условиями прохождения производственного обучения.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин.

Условия проведения производственного обучения

Производственное обучение является обязательным разделом программы и представляет собой вид производственных учебно-практических занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

Производственное обучение проводится **рассредоточено**, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственное обучение организуется и осуществляется на рабочих местах на промплощадке ПАО «Надеждинский металлургический завод» в **Железнодорожном цехе, коммерческо-претензионном секторе**.

Производственное обучение проводится в соответствии с программой профессионального модуля и фиксируется в дневнике производственного обучения.

По окончании производственного обучения слушатель выполняет практическую квалификационную работу, характер которой соответствует перечню работ соответствующей квалификации по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»** и позволяет оценить индивидуальные достижения слушателя и уровень сформированности профессиональных компетенций.

Результаты прохождения производственного обучения по профессиональному модулю учитываются при проведении итоговой аттестации.

Изучение программы завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена, включающего в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

1.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации преподавателя:

- иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю обучения;
- иметь обучение по оказанию первой помощи;
- иметь обучение и проверку знаний по охране труда.

Требования к квалификации мастера производственного обучения, осуществляющего производственное обучение:

- иметь разряд не ниже разряда по профессии, по которой проводит обучение;
- иметь стаж работы по профессии не менее одного года;
- иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю обучения;
- иметь обучение по оказанию первой помощи.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности – выполнение грузовых и коммерческих операций, осмотра подвижного состава в коммерческом отношении.

Объекты профессиональной деятельности: полувагоны, платформы, крытые вагоны, специальный подвижной состав, автоматизированная система ЭТРАН ОАО «РЖД», персональный компьютер.

Таблица 1

Характеристика профессиональной деятельности выпускника в соответствии с разрядами

Профессия разряд	Характеристика работ	Знания
Приемосдатчик груза и багажа 5 разряд	Организация грузовых и коммерческих операций по приему, взвешиванию, и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом. Учет продвижения вагонов под грузовыми операциями. Ведение ведомостей подачи и уборки вагонов. Внесение информации для формирования электронной базы «Заводская», «Собственные вагоны», «Клиент», Составление актов общей формы в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ. Ведение отчетности, ввод информации о произведенных грузовых операциях в персональные компьютеры. Осуществление контроля над наличием необходимых материалов и наложением запорно-пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры. Выяснение причин простоя подвижного состава под погрузкой и выгрузкой грузов.	Правила перевозки груза, багажа и грузобагажа; рациональные схемы загрузки вагонов; порядок учета груза, багажа и грузобагажа и оформления сопроводительных документов на их перевозку в поездах внутреннего и международного сообщения; устройство багажного вагона и порядок обслуживания систем и установок в нем; схему железных дорог; сетевой план формирования почтово-багажных поездов и багажных вагонов; правила перевозки груза, находящегося под таможенным контролем; правила маркировки груза; графики движения поездов и время стоянки на станциях по маршруту следования.

Вид деятельности: выполнение приемосдаточных операций на поступающие грузы и вагоны, ведение учета нахождения вагонов под грузовыми операциями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОППО

Результатами освоения программы по профессии «**Приемосдатчик груза и багажа**» определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности и использовать в трудовой деятельности.

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК–1. Осуществлять визуальный осмотр при приеме от перевозчика ОАО «РЖД» поступающих железнодорожным транспортом грузов, в соответствии с требованиями Устава железнодорожного транспорта РФ.

ПК–2. Производить контроль соответствия поступающих грузов, перевозочных и прилагаемых документов и оперативно вносить информацию в специализированные компьютерные программы.

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОПО

В таблице 2: Учебный план основной программы профессионального обучения рабочих по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»**.

Обозначения:

ДЗ - дифференцированный зачет;

З – зачет;

ПКР - практическая квалификационная работа.

5 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

В таблице 3: Календарный учебный график программы профессиональной подготовки рабочих по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»** 5 разряда.

В таблице 4: Календарный учебный график программы переподготовки рабочих по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»** 5 разряда.

В таблице 5: Календарный учебный график программы повышения квалификации рабочих по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»** 5 разряда.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
РАБОЧИХ ПО ПРОФЕССИИ «Приемосдатчик груза и багажа»**

Индекс	Элемент учебного процесса	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Профессиональная подготовка 5 разряд	Переподготовка 5 разряд	Повышение квалификации 5 разряд	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	34	26	22	
ОП.01	Требования охраны труда и промышленной безопасности	10	10	10	ДЗ
ОП.02	Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства	2	2	2	ДЗ
ОП.03	Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949	2	2	2	ДЗ
ОП.04	Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с требованиями ISO 14001	1	1	1	ДЗ
ОП.05	Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001	1	1	1	ДЗ
ОП.06	Устав железнодорожного транспорта РФ	12	6	4	ДЗ
ОП.07	Общие положения правил технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта	6	4	2	ДЗ
П.00	Профессиональный цикл	278	165	90	
ПМ.01	ПМ «Приемосдаточные операции»	105	61	30	
МДК.01.01	Технология выполнения приемосдаточных операций	26	18	6	3
МДК.01.02	Система контроля соответствия перевозочных и прилагаемых документов на поступающие железнодорожным транспортом грузы	32	16	10	3
МДК.01.03	Комиссионная выдача груза в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ	16	12	6	3
МДК.01.04	Согласование приемо-сдаточных актов	26	12	6	3
МДК.01.05	Раскредитование железнодорожной накладной	4	2	1	3
МДК.01.06	Безопасная эксплуатация, обслуживание, ремонт оборудования в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации	1	1	1	3
ПО.01	Производственное обучение	173	105	60	
ПО.01.01	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с производством	8	8	8	3
ПО.01.02	Обучение приемосдаточным операциям. Ознакомление с правилами, положениями о железнодорожных перевозках.	65	36	18	3
ПО.01.03	Самостоятельное выполнение работ	100	61	34	ПКР
ИА	Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен)	8	8	8	
ИТОГО:		320	200	120	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы профессиональной подготовки рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» 5 разряда

индекс	Элемент учебного процесса	Недели								Всего
		1	2	3	4	5	6	7	8	
		Часов в неделю								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	20	14							34
ОП.01	Требования охраны труда и промышленной безопасности	10								10
ОП.02	Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства	2								2
ОП.03	Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949	2								2
ОП.04	Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с требованиями ISO 14001	1								1
ОП.05	Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001	1								1
ОП.06	Устав железнодорожного транспорта РФ	4	8							12
ОП.07	Общие положения правил технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта		6							6
П.00	Профессиональный цикл	20	26	40	40	40	40	40	32	278
ПМ.01	ПМ «Приемосдаточные операции»		6	20	20	20	20	19		105
МДК.01.01	Технология выполнения приемосдаточных операций		6	20						26
МДК.01.02	Система контроля соответствия перевозочных и прилагаемых документов на поступающие железнодорожным транспортом грузы				20	12				32
МДК.01.03	Комиссионная выдача груза в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ					8	8			16
МДК.01.04	Согласование приемо-сдаточных актов						12	14		26
МДК.01.05	Раскредитование железнодорожной накладной							4		4
МДК.01.06	Безопасная эксплуатация, обслуживание, ремонт оборудования в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации							1		1
ПО.01	Производственное обучение	20	20	20	20	20	20	21	32	173
ПО.01.01	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с производством	8								8
ПО.01.02	Обучение приемосдаточным операциям. Ознакомление с правилами, положениями о железнодорожных перевозках.	12	20	20	13					65
ПО.01.03	Самостоятельное выполнение работ				7	20	20	21	32	100
ИА	Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен)								8	8
	ИТОГО	40	40	40	40	40	40	40	40	320

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы переподготовки рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» 5 разряда

индекс	Элемент учебного процесса	Недели					Всего
		1	2	3	4	5	
		Часов в неделю					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	20	6				26
ОП.01	Требования охраны труда и промышленной безопасности	10					10
ОП.02	Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства	2					2
ОП.03	Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949	2					2
ОП.04	Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с требованиями ISO 14001	1					1
ОП.05	Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001	1					1
ОП.06	Устав железнодорожного транспорта РФ	4	2				6
ОП.07	Общие положения правил технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта		4				4
П.00	Профессиональный цикл	20	34	40	40	32	166
ПМ.01	ПМ «Приемосдаточные операции»		14	20	20	7	61
МДК.01.01	Технология выполнения приемосдаточных операций		14	4			18
МДК.01.02	Система контроля соответствия перевозочных и прилагаемых документов на поступающие железнодорожным транспортом грузы			16			16
МДК.01.03	Комиссионная выдача груза в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ				12		12
МДК.01.04	Согласование приемо-сдаточных актов				8	4	12
МДК.01.05	Раскредитование железнодорожной накладной					2	2
МДК.01.06	Безопасная эксплуатация, обслуживание, ремонт оборудования в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации					1	1
ПО.01	Производственное обучение	20	20	20	20	25	105
ПО.01.01	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с производством	8					8
ПО.01.02	Обучение приемосдаточным операциям. Ознакомление с правилами, положениями о железнодорожных перевозках.	12	20	4			36
ПО.01.03	Самостоятельное выполнение работ			16	20	25	61
ИА	Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен)					8	8
	ИТОГО	40	40	40	40	40	200

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы повышения квалификации рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» 5 разряда

индекс	Элемент учебного процесса	Недели			Всего
		1	2	3	
		Часов в неделю			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	20	2		22
ОП.01	Требования охраны труда и промышленной безопасности	10			10
ОП.02	Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства	2			2
ОП.03	Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949	2			2
ОП.04	Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с требованиями ISO 14001	1			1
ОП.05	Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001	1			1
ОП.06	Устав железнодорожного транспорта РФ	4			4
ОП.07	Общие положения правил технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта		2		2
П.00	Профессиональный цикл	20	38	32	90
ПМ.01	ПМ «Приемосдаточные операции»		18	12	30
МДК.01.01	Технология выполнения приемосдаточных операций		6		6
МДК.01.02	Система контроля соответствия перевозочных и прилагаемых документов на поступающие железнодорожным транспортом грузы		10		10
МДК.01.03	Комиссионная выдача груза в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ		2	4	6
МДК.01.04	Согласование приемо-сдаточных актов			6	6
МДК.01.05	Раскредитование железнодорожной накладной			1	1
МДК.01.06	Безопасная эксплуатация, обслуживание, ремонт оборудования в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации			1	1
ПО.01	Производственное обучение	20	20	20	60
ПО.01.01	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с производством	8			8
ПО.01.02	Обучение приемосдаточным операциям. Ознакомление с правилами, положениями о железнодорожных перевозках.	12	6		18
ПО.01.03	Самостоятельное выполнение работ		14	20	34
ИА	Итоговая аттестация (Квалификационный экзамен)			8	8
	ИТОГО	40	40	40	120

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 «Требования охраны труда и промышленной безопасности»
по профессии рабочих «Приемосдатчик груза и багажа»

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки/переподготовки и повышения квалификации

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины: ОП.01 «Требования охраны труда и промышленной безопасности».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен:

Знать:

- Требования стандартов, правил ОТ и ПБ;
- Опасные и вредные производственные факторы;
- Опасности и риски в цехе, отделе;
- Требования экологической безопасности;
- Безопасные приемы и методы выполнения трудовых функций;
- Требования к выполнению приемо-сдаточных операций;
- Требования и правила пожарной безопасности, меры предупреждения ЧС;
- Порядок действий в аварийных ситуациях на предприятии.
- Перечень и правильность применения СИЗ, применяемых для безопасного проведения работ;
- Нормы и требования к наличию ограждений, предупредительных знаков;
- Средства и способы оказания первой помощи.
- Способы и методы контроля соответствия прилагаемых документов на поступающий груз;

Уметь:

- Оценивать безопасность организации рабочего места согласно правил ОТ и ПБ;
- Визуально оценивать принимаемый груз по признакам недостачи, утраты;
- Визуально оценивать нарушения запорно-пломбировочных устройств;
- Оценивать пригодность СИЗ и рабочее состояние ПК;
- Определять способы и средства индивидуальной защиты;
- Визуально оценивать наличие ограждений, заземления, блокировок, предупредительных знаков и др. средств коллективной защиты;
- Выбирать соответствующие средства и способы оказания первой помощи в зависимости от характера травмы и фактора воздействия.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

При профессиональной подготовке рабочих – 10 часов аудиторной нагрузки;

При переподготовке рабочих – 10 часов аудиторной нагрузки;

При повышении квалификации рабочих – 10 часов аудиторной нагрузки.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Профессиональная подготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе: теоретические занятия	10
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Переподготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе: теоретические занятия	10
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Повышения квалификации рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе: теоретические занятия	10
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины:

Тематический план и содержание учебной дисциплины для профессиональной подготовки/переподготовки рабочих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Кол-во часов
1. Требования охраны труда и промышленной безопасности	1.1	Основные положения законодательства по охране труда. Ростехнадзор России и его функции. Федеральный закон “О промышленной безопасности опасных производственных объектов”. Надзор за безопасностью труда, безопасной эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений. Ответственность за выполнение правил, норм и инструкций по охране труда.	3
	1.2	Требования охраны труда на предприятии и в цехе. Транспортные средства, порядок движения и эксплуатации. Порядок поведения на территории предприятия и цеха. Инструкция по охране труда для приемосдатчика груза и багажа . Порядок поведения при нахождении вблизи транспортных средств, подъемных сооружений, оборудования, электрических линий и силовых установок. Требования к производственному оборудованию и производственным процессам для обеспечения безопасности труда. Санитарные требования к рабочим местам. Значение правильного освещения помещений и рабочих мест, естественная и механическая вентиляция.	6
	1.3	Профессиональные заболевания и производственный травматизм. Общие понятия о профессиональных заболеваниях и производственном травматизме. Профилактика профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Профилактические средства: спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной защиты (рукавицы, перчатки, каски, очки, щитки, беруши, наушники, респираторы и т.п.). Нормативные требования к средствам индивидуальной защиты (СИЗ). Порядок и периодичность замены СИЗ. Существующие риски и возможные последствия использования неисправных и поврежденных СИЗ. Первая помощь при ушибах, переломах, кровотечениях, поражениях электрическим током, ожогах.	4
	1.4	Электробезопасность. Скрытая опасность поражения электрическим током. Основные требования к электроустановкам для обеспечения безопасной эксплуатации. Заземление электроустановок	3

		(оборудования), защитное отключение и блокировки. Электрозащитные средства и порядок пользования ими.	
	1.5	Противопожарные мероприятия. Опасные факторы пожара. Причины пожара. Классификация взрывоопасных и пожароопасных помещений. Основные системы пожарной защиты. Порядок поведения на пожаре. Порядок сообщения о пожаре в пожарную охрану. Включение стационарных противопожарных установок. Ликвидация пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения (огнетушители, вода, песок, асбестовое полотно и т.п.). Эвакуация людей и материальных ценностей при пожаре. Оказание помощи пожарным подразделениям.	2
2. Система управления охраной труда (СУОТ) предприятия в соответствии с требованиями российских и международных стандартов	2.1	Нормативно – правовые требования по охране труда. Политика предприятия в области охраны труда. Основные принципы управления охраной труда, документация СУОТ. Важность соответствия политике в области охраны труда, процедурам и требованиям СУОТ. Понятие об идентификации опасностей и оценке рисков, мерах управления рисками. Фактические и возможные последствия для здоровья от выполняемой работы, поведения персонала и преимущества улучшения личной результативности для обеспечения безопасных условий труда. Информирование об условиях труда на их рабочих местах. Личные обязанности, полномочия и ответственность за решение задач по охране труда и осуществлению целей в области ОТ. Участие работников и их представителей в управлении охраной труда. Последствия отклонений от принятых рабочих процедур. Возможные аварийные ситуации. Действия персонала при возникновении аварийных ситуаций.	2
Промежуточная аттестация			ДЗ
Всего			20

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в помещении ст. Заводская железнодорожного цеха.

3.2. Информационное обеспечение дисциплины

1. Безопасность труда на железнодорожном транспорте металлургических предприятий. - М.: Металлургия, 1985;
2. Безопасность труда при эксплуатации железнодорожного транспорта металлургических предприятий. - Киев: Техника, 1988;
3. Приказ Минтранса России от 21.12.2010 № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации»;
4. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 512 от 09.12.2020 об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности процессов получения или применения металлов»;
5. ГОСТ 2787-2019 "Металлы чёрные вторичные. Общие технические условия"
6. Приказом Минтруда России от 28.10.2020 № 753н «Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»;
7. Приказом Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»;
8. Трудовой кодекс РФ (раздел X статьи 209-231);
9. Правила пожарной безопасности для предприятий черной металлургии ППБО-136-86, утв. 17.04.1986;

10. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

11. ISO 45001:2018 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по использованию»;

12. Положение о порядке проведения технического расследования причин инцидентов на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору в ПАО «Надеждинский металлургический завод»;

13. План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах;

14. Инструкция по охране труда для приемосдатчика груза и багажа.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения (устные опросы), выполнения слушателями индивидуальных заданий. Для текущего контроля используются контрольно-измерительные материалы (устные вопросы), которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой оценки.

Перечень устных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Основные понятия о гигиене труда, об утомляемости. Значение рационального режима труда и отдыха.

2. Основные требования, предъявляемые к перевозке смерзающихся грузов

3. Основные причины травм на производственных площадках завода.

4. Требования безопасности при работе в цехе предприятия.

5. Требования к грузам, перевозимым в крытых вагонах.

6. Причины несчастных случаев на производстве.

7. Оказание первой помощи при ожогах.

8. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.

9. Требования охраны труда к спецодежде и СИЗ.

10. Меры безопасности при использовании грузоподъемных машин и механизмов.

11. Средства защиты работающих.

12. Первая помощь при несчастных случаях. Самопомощь и первая помощь при кровотечениях, ушибах, переломах, ожогах.

13. В течение какого времени нужно оказывать первую помощь пострадавшему?

14. Рассказать порядок пользования цеховыми средствами пожарной защиты и пожарной сигнализации.

15. Порядок пользования огнетушителями. Порядок поведения при возникновении загорания. План эвакуации.

16. Меры противопожарной безопасности на рабочем месте.

17. Производственные источники воспламенения. Их характеристика и причины образования.

18. Средства пожаротушения и их применение.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета – теста.

Критерии оценки (ключи к заданиям) к итоговому тесту по учебной дисциплине ОП.01 «Требования охраны труда и промышленной безопасности»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	Б	А	В	В	А	А	Е	Д	Б

**Итоговый тест по учебной дисциплине
ОП.01 «Требования охраны труда и промышленной безопасности»**

Вопросы	Варианты ответов
1. На каком безопасном расстоянии нужно находиться для осмотра вагонов?	А. 3 метра Б. 4 метра В. 5 метров
2. Какое расстояние между автосцепками должно быть при расцепленном подвижном составе?	А. не менее 8 метров Б. не менее 6 метров В. не менее 12 метров
3. Время на приемосдаточные операции:	А. 1 минута на вагон Б не менее 5 мин В не менее 5 сек
4. Когда необходимо использовать сигнальный жилет?	А при нахождении в цехе Б. при нахождении в рапортной В. при нахождении на путях
5. Как надо подниматься на вагон?	А. После полной его остановки Б. Только по лестнице В. Держась за поручень, не торопясь и только после закрепления вагона
6. Где должен находиться приемосдатчик груза и багажа при движущемся подвижном составе?	А. в безопасном месте (на обочине или в соседнем междупутье); Б. в установленном месте; В. в здании;
7. Как следует переходить железнодорожные пути?	А. под прямым углом, перешагивая через рельс, не наступая на концы шпал и масляные пятна на них; Б. в местах расположения стрелок В. пролезать под стоящим составом;
8. Основными опасными и вредными производственными факторами на рабочем месте приемосдатчика груза и багажа являются:	А. Повышенная или пониженная температура воздуха; Б. Движущийся железнодорожный подвижной состав или транспортные средства; В. повышенная влажность и подвижность воздуха; Г. недостаточная освещенность рабочей зоны; Д. падение на скользкой поверхности, возможность массовой передачи инфекции; Е. все выше перечисленное.
9. Действия приемосдатчика груза и багажа при возникновении пожара, загорания ветоши, оборудования:	А. немедленно оповестить непосредственного руководителя и вызвать пожарную охрану по телефону 01 или 30-01; Б. организовать эвакуацию людей; В. на начальной стадии пожара принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения и эвакуации материальных ценностей Г. при интенсивном развитии опасных факторов пожара и угрозе здоровью, необходимо покинуть опасную зону; Д. все выше перечисленное.
10. Действия приемосдатчика груза и багажа при обнаружении подозрительного предмета:	А. проверить что это. Б. изолировать к нему доступ и немедленно сообщить главному диспетчеру (по транспорту) об обнаруженном предмете. В. выбросить в мусорный контейнер

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 «Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства»
по профессии рабочих «Приемосдатчика груза и багажа»

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии «Приемосдатчика груза и багажа».

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины: ОП.02 «Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен:

Знать:

- Принципы организации производства;
- Основные экономические показатели результативности производства и труда;
- Права и обязанности рабочих;
- Основное понятие бережливого производства. Причины потерь.

Уметь:

- Рационально организовывать рабочее время при работе на оборудовании;

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

При профессиональной подготовке рабочих – 2 часа аудиторной нагрузки;

При переподготовке рабочих – 2 часа аудиторной нагрузки;

При повышении квалификации рабочих – 2 часа аудиторной нагрузки.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Профессиональная подготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе: теоретические занятия	2
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Переподготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе: теоретические занятия	2
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Повышения квалификации рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе: теоретические занятия	2
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины для профессиональной подготовки/переподготовки и повышения квалификации рабочих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Кол-во часов
1. Основы организации производства	1.1	Предприятие как экономическая система. Требования к организации рабочего места. Принципы рациональной организации труда и требования к условиям труда.	0,5
	1.2	Сущность, виды и функции предприятия: структура и инфраструктура предприятия. Внешняя и внутренняя среда. Понятие «бережливое производство»	
	1.3	Организация производственного процесса на предприятии. Структура предприятия, функции структурных подразделений и взаимосвязь. Организационно-правовые формы предприятий. Виды и типы производств. Принципы организации производства.	
2. Основные экономические показатели производства	2.1	Объемы производства. Качество выпускаемой продукции и его показатели.	0,5
	2.2	Состав и классификация расходов на производство. Пути снижения себестоимости продукции	
3. Оплата труда на предприятии	3.1	Основы технического нормирования, организации труда и заработной платы. Режимы работы и условия труда на рабочих местах. Права и обязанности работников и работодателя. Требования ТК РФ.	1
	3.2	Формы и системы оплаты труда, их применение на предприятии. Компенсационные и стимулирующие выплаты.	
	3.3	Понятие о производительности труда. Взаимосвязь производительности и оплаты труда. Пути повышения производительности труда. Основные экономические показатели результативности производства и труда. Права и обязанности рабочих. Формы и системы оплаты труда на предприятии.	
Промежуточная аттестация			ДЗ
Всего			2

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в помещении станции Заводская железнодорожного цеха.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Беленький М.Н., Силаев Н.И. Экономика эксплуатационной работы на железных дорогах: Учебник для техникумов. - М.: Транспорт, 1975;
2. Дмитриев В.А. и др. Экономика промышленного железнодорожного транспорта. - М.: Транспорт, 1989;
3. Экономический справочник железнодорожника. В 2-х частях. – М., 1978;
4. Метс А.Ф. и др. Организация, планирование и управление производством на предприятиях черной металлургии: Учебник для техникумов. – М.: Металлургия, 1981;
5. Кочетков Е.П. «Диалог консультанта с руководителем подразделения» – г. Нижний Новгород: изд-во: «Вектор» -ТиС», 2016г.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения (устные опросы), выполнения слушателями индивидуальных заданий. Для текущего контроля используются контрольно-измерительные материалы (устные вопросы),

которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой оценки.

Перечень устных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Дайте определение понятию «бережливое производство»
2. Предприятие как экономическая система.
3. Сущность, виды и функции предприятия: структура и инфраструктура предприятия.

Внешняя и внутренняя среда.

4. Объемы производства. Качество выпускаемой продукции и его показатели.
5. Состав и классификация расходов на производство.
6. Структура предприятия, функции структурных подразделений и взаимосвязь
7. Пути снижения себестоимости продукции
8. Основы технического нормирования, организации труда и заработной платы
9. Режимы работы и условия труда на рабочих местах.
10. Права и обязанности работников и работодателя.
11. Требования ТК РФ.
12. Формы и системы оплаты труда, их применение на предприятии.
13. Компенсационные и стимулирующие выплаты.
14. Понятие о производительности труда.
15. Взаимосвязь производительности и оплаты труда.
16. Пути повышения производительности труда.
17. Себестоимость продукции.
18. Норма времени, норма выработки.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета – теста.

**Критерии оценки (ключи к заданиям) к итоговому тесту по учебной дисциплине
ОП.02 «Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А	А	Г	Б	Д	А	Б, В	А	А	А, Б, Г

Итоговый тест по учебной дисциплине
ОП.02 «Организация рабочего места на основе принципов бережливого производства»

Вопросы	Варианты ответов
1. Какому типу соответствует производство, выпускающее продукцию ограниченной номенклатуры в больших объемах на протяжении длительного времени?	А. массовое производство Б. единичное производство В. серийное производство
2. В единичном производстве передачи предметов труда с операции на операцию производится	А. последовательно Б. параллельно В. последовательно-параллельно
3. Какая из задач не относится к вопросам технологической подготовки производства?	А. разработка технологического процесса Б. обеспечение цехового транспорта В. обеспечение технологической оснасткой и приспособлениями Г. все ответы верны
4. Время на подготовку рабочего места к производительной работе называется	А. норма машинного времени Б. норма подготовительного времени В. норма ручного времени
5. Бережливое производство – это	А. любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента Б. способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей В. система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок Г. полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий Д. новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
6. При увольнении, работодатель обязан произвести окончательный расчет с работником ...	А. в день увольнения Б. в течение 5-ти рабочих дней после увольнения В. в дату выплаты заработной платы, ближайшую после даты увольнения
7. Кто является сторонами трудового договора, согласно трудовому законодательству РФ?	А. первичная профсоюзная организация Б. работодатель В. работник
8. Кому работодатель имеет право выдать копию Вашей трудовой книжки (других документов, связанных с работой)?	А. работнику по его письменному заявлению Б. руководителю структурного подразделения по служебной записке В. родственнику по заявлению
9. Каким организационно-нормативным документом определяются трудовые функции, права и ответственность работника?	А. рабочая инструкция, должностная инструкция Б. рабочая инструкция В. единый тарифно- квалификационный справочник, стандарт
10. На снижение себестоимости влияет...	А. повышение качества сырья Б. улучшение организации производства В. увеличение объема производства Г. экономия трудовых и материальных ресурсов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949»
по профессии рабочих «Приемосдатчик груза и багажа»

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины: ОП.03 «Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен:

Знать:

- Основы системы менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949;
- Политику в области качества, цели завода и подразделения в области качества
- Структуру и значение документации;
- Требования документации, основы ведения записей на рабочем месте.

Уметь:

- Исполнять требования документации, вести записи на рабочем месте.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

При профессиональной подготовке рабочих – 2 часа аудиторной нагрузки;

При переподготовке рабочих – 2 часа аудиторной нагрузки.

При повышении квалификации рабочих – 2 часа аудиторной нагрузки.

1 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Профессиональная подготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе: теоретические занятия	2
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Переподготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе: теоретические занятия	2
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Повышения квалификации рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе: теоретические занятия	2
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины для профессиональной подготовки/переподготовки и повышении квалификации рабочих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов
1. Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949	Понятие об СМК, область применения СМК. Политика в области качества, цели завода и подразделения в области качества, их достижение. Качество и безопасность продукции. Анализ рисков и возможностей. Предупреждающие действия. Планы действий в нештатных ситуациях. Ознакомление со своей рабочей инструкцией. Нормативная документация на рабочем месте, ознакомление и исполнение требований (технологические инструкции, планы управления, инструкции по эксплуатации, инструкции по охране труда, методики, ГОСТы и ТУ на продукцию, схемы размещения оборудования, материалов, схемы погрузки и выгрузки, схемы строповок и т.п.) (по принадлежности к профессии). Выписки из нормативной документации на рабочем месте. Требования к выпискам. Ведение и сохранение записей на рабочем месте (журналы, акты, протоколы, накладные и т.д.). Требования к формам записей о качестве. Знания и компетентность рабочих для выполнения своей работы. Техническое обслуживание и ремонт оборудования. Операционная деятельность (подготовка (приборка) рабочего места, приемка-сдача смены, задания на смену, настройка оборудования, наличие необходимой оснастки и инструмента, правильное выполнение своей работы). Ключевые характеристики процессов изготовления и продукции. Контроль и испытания. Средства измерения. Критерии и статус принятой продукции на рабочем месте (по принадлежности к профессии). Управление несоответствующими выходами процессов (несоответствующая, подозрительная, задержанная, доработанная, отремонтированная продукция). Виды несоответствий (дефектов) продукции. Анализ и причины возникновения. Способы устранения. Корректирующие действия (по принадлежности к профессии). Влияние работника на качество продукции и важность его деятельности в достижении, поддержании и улучшении качества продукции.	2
Промежуточная аттестация		ДЗ
Всего		2

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в помещении станции Заводская.

3.2 Информационное обеспечение обучения

- Глазунова А.В. «Статистические методы при производстве продукции. Практическое руководство для мастеров и рабочих» – Нижний Новгород, СМЦ «Приоритет», (издание 2-е, переработ.), Изд-во «Вектор ТиС», 2003г.;

- ISO 9001:2015 «Система менеджмента качества. Требования»;

- IATF 16949:2016 «Фундаментальные требования к системе менеджмента качества для производств автомобильной промышленности и организаций, производящих соответствующие сервисные части».

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения (устные опросы), выполнения слушателями индивидуальных заданий. Для текущего контроля используются контрольно-измерительные материалы (устные вопросы),

которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой оценки.

Перечень устных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949.
2. Политика в области качества, цели завода и подразделения в области качества.
3. Структура и назначение документации.
4. Требования документации, ведение записей на рабочем месте.
5. Виды дефектов продукции, их причины, анализ и способы устранения.
6. Кто на предприятии определяет Политику в области качества?
7. В каких документах определены требования к качеству продукции?
8. Приведите примеры документов, относящихся к формам записей о качестве.
9. Что должен знать работник на своем рабочем месте?
10. Дайте определение понятию «качество».
11. Виды несоответствующей продукции.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета – теста.

**Критерии оценки (ключи к заданиям) к итоговому тесту по учебной дисциплине
ОП.03 «Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO
9001, IATF 16949»**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Б	Б	Б	В	Б	Б, В	В	Б	Б

Итоговый тест по учебной дисциплине
ОП.03 «Система менеджмента качества (СМК) завода в соответствии с требованиями ISO 9001, IATF 16949»

Вопросы	Варианты ответов
1. Политика в области качества – это ...	А. общие намерения и направления деятельности в области выявления, оценки и предотвращения негативных последствий рисков, связанных с профессиональной деятельностью; Б. намерения и направление организации, официально сформулированные ее высшим руководством; В. общие цели и обязательства по улучшению результативности в области промышленной безопасности и охраны труда, официально сформулированные высшим руководством.
2. Качество – это ...	А. полученные характеристики продукции; Б. степень соответствия совокупности присущих характеристик объекта требованиям; В. степень соответствия присущих характеристик цене.
3. Политика в области качества является ...	А. документом второго уровня в рамках системы менеджмента качества; Б. основным документом в рамках системы менеджмента качества; В. документом третьего уровня.
4. Система менеджмента качества – это ...	А. система менеджмента для руководства и управления применительно к качеству комплектования кадров; Б. часть системы менеджмента применительно к качеству; В. система менеджмента для руководства и управления применительно к качеству закупок сырья, материалов и оборудования.
5. Политика оформляется ...	А. приложением к стандарту организации; Б. приложением к положению о порядке действий; В. отдельным документом СМК.
6. Несоответствие – это ...	А. брак; Б. невыполнение требования; В. невыполнение запланированного показателя.
7. Отметьте документы, относящиеся к формам записей о качестве	А. стандарт организации Б. журнал приемки-сдачи смен В. акт обхода цеховой комиссией по качеству
8. Результативность это -	А. связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами; Б. процент достижения планируемой себестоимости; В. степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.
9. Анализ СМК со стороны высшего руководства проводится	А. каждые три года; Б. ежегодно; В. один раз в квартал.
10. В каких документах определены требования к качеству продукции	А. сертификат на продукцию; Б. ГОСТ, ТУ, ТС В. ДИ, РИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с
требованиями ISO 14001»
по профессии рабочих «Приемосдатчик груза и багажа»

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии «**Приемосдатчик груза и багажа**».

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки/переподготовки и повышении квалификации

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины: ОП.04 «Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с требованиями ISO 14001».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен:

Знать:

- Основы системы экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с требованиями ISO 14001. Законодательные и другие требования по охране окружающей среды;
- О важности соответствия экологической политике, процедурам и требованиям СЭМ;
- О пользе для окружающей среды от выполнения личных показателей экологической эффективности в своей работе;
- Личные обязанности, полномочия и ответственность за решение задач по защите окружающей среды и достижению экологических целей;
- Возможные аварийные ситуации. Задачи персонала на случаи аварийных ситуаций.

Уметь:

- Ликвидация возможных последствий от несоблюдения процессов.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

При профессиональной подготовке рабочих – 1 час аудиторной нагрузки;

При переподготовке рабочих –1 час аудиторной нагрузки;

При повышении квалификации рабочих –1 час аудиторной нагрузки;

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Профессиональная подготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
в том числе: теоретические занятия	1
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Переподготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
в том числе: теоретические занятия	1
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	

Повышения квалификации рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
в том числе: теоретические занятия	1
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины для профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов
1. Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с требованиями ISO 14001	Экологическая политика предприятия. Функции, ответственность и полномочия в Системе экологического менеджмента (СЭМ). Планирование в СЭМ. Риски и возможности в СЭМ. Понятие об экологических аспектах. Значимые экологические аспекты и воздействия на окружающую среду, связанные с выполняемой производственной деятельностью. Законодательные и другие требования по охране окружающей среды. Экологические цели предприятия и планирование их достижения. Средства обеспечения СЭМ. Ресурсы в СЭМ. Компетентность и осведомленность в СЭМ. Взаимодействия в СЭМ. Документация СЭМ. Операционная деятельность в СЭМ. Планирование и управление деятельностью в СЭМ. Организация производственной деятельности в соответствии с требованиями ТИ, ИЭ, РИ, ИОТ. Общие требования к порядку обращения с отходами производства и потребления. Требования к организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта газоочистного и водоочистного оборудования. Возможные последствия от несоблюдения требований. Возможные аварийные ситуации. Задачи персонала на случаи аварийных ситуаций. Оценка результатов деятельности в СЭМ. Внутренний аудит СЭМ. Анализ со стороны руководства. Важность соответствия экологической политике, процедурам и требованиям СЭМ. Личные обязанности, полномочия и ответственность за решение задач по защите окружающей среды и достижению экологических целей. Личные обязанности, полномочия и ответственность за решение задач по защите окружающей среды и осуществлению экологических целей. Возможные последствия от несоблюдения процессов.	1
Промежуточная аттестация		ДЗ
Всего		1

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в помещении станции Заводская.

3.2. Информационное обеспечение обучения

- ISO 1400:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»;
- Денисенко Г.Ф., Губонина З.И. Охрана окружающей среды в черной металлургии: Учебное пособие для СПТУ - М.: Металлургия, 1989.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения (устные опросы), выполнения слушателями индивидуальных заданий. Для текущего контроля используются контрольно-измерительные материалы (устные вопросы)

которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой оценки.

Перечень устных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Экологическая политика предприятия.
2. Экологические аспекты. Значимые экологические аспекты и воздействия на окружающую среду, связанные с выполняемой производственной деятельностью.
3. Документация СЭМ.
4. Требования к порядку обращения с отходами производства и потребления.
5. Личные обязанности, полномочия и ответственность за решение задач по защите окружающей среды и осуществлению экологических целей.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета – теста.

**Критерии оценки (ключи к заданиям) к итоговому тесту по учебной дисциплине
ОП.04 «Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с
требованиями ISO 14001»**

1	2	3	4	5
Г	Б	А	В	А

**Итоговый тест по учебной дисциплине
ОП.04 «Система экологического менеджмента (СЭМ) предприятия в соответствии с
требованиями ISO 14001»**

Вопросы	Варианты ответов
1. Что из перечисленного является экологическим аспектом?	А. Улучшение взаимоотношений с надзорными органами Б. Химический состав руды В. Обеспечение аварийных служб оборудованием и материалами Г. Образование отходов при ремонте стана
2. Что такое экологический аспект?	А. Вид природоохранной деятельности Б. Элемент деятельности предприятия, который воздействует на окружающую среду В. Элемент системы экологического менеджмента
3. Управление документацией в СЭМ подразумевает, чтобы	А. Документы СЭМ периодически анализировались и пересматривались Б. Каждый работник имел копию каждого документа СЭМ В. Все документы СЭМ хранились в одном определенном месте
4. Что такое экологическая политика?	А. Элемент деятельности предприятия, который воздействует на окружающую среду Б. График выполнения природоохранных мероприятий В. Это документ, в котором содержатся публичные обязательства высшего руководства предприятия перед общественностью в области охраны окружающей среды
5. "Ответственность и полномочия" в рамках СЭМ – это...	А. Распределение обязанностей по поддержанию СЭМ между подразделениями и работниками на предприятии Б. Совокупность работников предприятия, вовлеченных в деятельность по СЭМ В. Схема взаимосвязей между подразделениями предприятия, участвующих в работе по поддержанию СЭМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с
требованиями ISO 50001»
по профессии рабочих «Приемосдатчик груза и багажа»

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки/переподготовки и повышения квалификации

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины ОП.05 «Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен:

Знать:

- Система энергетического менеджмента на основе ISO 50001;
- Структура документации по СЭнМ;
- Важность соответствия энергополитике, процедурам и требованиям СЭнМ.

Уметь:

- Исполнение требований документации, ведение записей на рабочем месте.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

При профессиональной подготовке рабочих – 1 час аудиторной нагрузки;

При переподготовке рабочих – 1 час аудиторной нагрузки;

При повышении квалификации рабочих – 1 час аудиторной нагрузки.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Профессиональная подготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
в том числе: теоретические занятия	1
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Переподготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
в том числе: теоретические занятия	1
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Повышения квалификации рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	1
в том числе: теоретические занятия	1
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины для профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Кол-во часов
1. Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001.	1.1	Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001. Энергетическая политика организации. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон. Области и границы применения СЭнМ. Энергопланирование. Управление рисками и возможностями. Способы и методики проведения энергетического анализа организации. Понятие о энергопотребителях и определение значимых энергопотребителей организации. Энергоцели, энергозадачи и планы действий в области энергоменеджмента. Законодательные и иные требования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	0,5
	1.2	Распределение ответственности. Личные обязанности и полномочия персонала организации в улучшении уровня энергоэффективности. Структура документации по СЭнМ (Руководство по системе энергетического менеджмента, стандарты организации). Важность соответствия энергополитике, процедурам и требованиям СЭнМ. Лучшие практики в области энергосбережения.	0,5
Промежуточная аттестация			ДЗ
Всего			1

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в помещении станции Заводская.

3.2. Информационное обеспечение обучения

- ISO 50001:2018 «Системы энергетического менеджмента. Требования и руководство по применению».

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения (устные опросы), выполнения слушателями индивидуальных заданий. Для текущего контроля используются контрольно-измерительные материалы (устные вопросы), которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой оценки.

Перечень устных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Что такое коррекция?
2. Является ли техническое освидетельствование формой операционного контроля?
3. Основной критерий СЭнМ, применяемый в закупках оборудования СЭнМ?
4. В каком документе руководство предприятия демонстрирует свои обязательства в области энергоменеджмента?
5. Являются ли обязательными для соблюдения подрядными организациями, работающими на территории предприятия, требования действующей документации Системы энергетического менеджмента?

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета – теста.

Критерии оценки (ключи к заданиям) к итоговому тесту по учебной дисциплине ОП.05 «Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001»

1	2	3	4	5
Г	Е	А	Б	В

Итоговый тест по учебной дисциплине
ОП.05 «Система энергетического менеджмента (СЭнМ) организации в соответствии с требованиями ISO 50001»

Вопросы	Варианты ответов
1. Для чего предназначено Руководство по Системе Энергетического менеджмента (СЭнМ) на предприятии?	А. для внутреннего использования с целью разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и совершенствования СЭнМ в ПАО «Надеждинский металлургический завод»; Б. для оценки деятельности по выполнению поставленных целей в рамках СЭнМ на соответствие Энергетической политике, одобренной высшим руководством; В. для внешнего использования в целях сертификации (ресертификации) СЭнМ и демонстрации соответствия всем заинтересованным сторонам (поставщикам, подрядчикам, органам власти, населению и т.д.). Г. все выше перечисленное
2. Что включает в себя планирование деятельности предприятия в рамках Системы энергетического менеджмента?	А. идентификацию и мониторинг законодательных и других требований, применимых к деятельности предприятия и относящихся к области энергосбережения и повышения энергоэффективности; Б. энергоанализ; В. установление базового уровня энергопотребления по результатам энергоанализа; Г. идентификацию индикаторов (показателей) энергоэффективности; Д. установление энергетической цели в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, разработку планов и программ для их достижения. Е. все выше перечисленное
3. Какие из перечисленных документов относятся к 1 уровню документации Системы энергетического менеджмента?	А. энергетическая политика, цели в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, Руководство по системе энергетического менеджмента; Б. перечни, стандарты организации; В. положения о подразделениях, должностные и рабочие инструкции, технологические инструкции, инструкции по эксплуатации и другие нормативные документы, необходимые для функционирования СЭнМ. Перечни этих документов ведут ответственные по управлению документации в СП; Г. записи по СЭнМ.
4. Что такое энергетическая политика?	А. действия и результаты, связанные с предоставлением и использованием энергии; Б. официальное заявление организацией в лице ее высшего руководства своих намерений и направлений деятельности в отношении энергетической результативности; В. повторяющийся процесс, который приводит к улучшению энергетической результативности и системы энергетического менеджмента.
5. Каким критериям должна соответствовать энергетическая цель нашего предприятия?	А. должна быть измерима; Б. должны быть определены исполнитель и сроки реализации; В. все вышеперечисленное.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Устав железнодорожного транспорта РФ»
по профессии рабочих «Приемосдатчик груза и багажа»

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии «**Приемосдатчик груза и багажа**».

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки/переподготовки и повышения квалификации рабочих

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины: ОП.06 «Устав железнодорожного транспорта РФ».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен:

Знать:

- Сферу действия Федерального закона от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- Основные понятия;
- Перевозки грузов групповыми и повагонными отправками;
- Договор на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования;
- Единый технологический процесс;

Уметь:

- Составлять Акты общей формы, коммерческие акты, приемосдаточные акты;
- Раскредитовывать перевозочный документ, составлять уведомление о завершении грузовых операций;
- Раскредитовывать электронный перевозочный документ с подписью ЭП, составлять уведомление о завершении грузовой операции в электронном виде и подписывать его ЭП, составлять уведомление о готовности принятия груза от перевозчика с подписью ЭП, работать с памятками подачи и уборки в АС ЭТРАН подписывать ЭП, составлять Акты общей формы с подписью ЭП, оформление заявки на подгруппировку вагонов с подписью ЭП;
- Вести учет поступающих вагонов и оперативное внесение информации в электронные базы данных.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

При профессиональной подготовке рабочих – 12 часов аудиторной нагрузки;

При переподготовке рабочих – 6 часов аудиторной нагрузки;

При повышении квалификации рабочих – 4 часа аудиторной нагрузки.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Профессиональная подготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе: теоретические занятия	12
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	

Переподготовка рабочих		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		6
в том числе:	теоретические занятия	6
	практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)		
Повышения квалификации рабочих		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		4
в том числе:	теоретические занятия	4
	практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины для профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации рабочих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Кол-во часов
1. Общие положения о железнодорожных перевозках на металлургическом заводе	1.1	Требования к отправителям и получателям грузов, ответственность за простой вагонов. Нормы на грузовые операции в цехах завода. Учет погрузки, выгрузки вагонов по цехам.	3/1,5/1
2. Основные документы и положения по учету вагонов ОАО «РЖД» и собственных (арендованных) вагонов	2.1	Устав железнодорожного транспорта РФ. Общие положения. Перевозки грузов железнодорожным транспортом. Взаимодействие владельца инфраструктуры, перевозчика и грузоотправителя/грузополучателя. Железнодорожные пути необщего пользования. Ответственность грузоотправителя/грузополучателя. Акты, претензии, иски.	3/1,5/1
	2.2	Правила перевозок грузов на железнодорожном транспорте	
3. Общие положения Устава железнодорожного транспорта РФ. Организация перевозок	3.1	Понятие перевозчик грузов	3/1,5/1
	3.2	Основные понятия, которые используются в Уставе железнодорожного транспорта РФ	
	3.3	Особенности эксплуатации путей необщего пользования	
4. Порядок приемки и выдачи грузов	4.1	Порядок раскредитования электронной железнодорожной накладной в АС ЭТРАН ОАО «РЖД»	3/1,5/1
	4.2	Правила выдачи груза на станции назначения	
	4.3	Порядок комиссионной выдачи груза	
Промежуточная аттестация			ДЗ
Всего			12/6/4

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в помещении станции Заводская.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
2. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом – М., 2003;
3. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ от 21.12.2010 г. № 286;
4. Технические условия размещения и крепления грузов, перевозимых железнодорожным транспортом.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения (устные опросы), выполнения слушателями индивидуальных заданий. Для текущего контроля используются контрольно-измерительные материалы (устные вопросы), которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой оценки.

Перечень устных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Что регулирует Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ»?
2. На кого распространяется действие Устава?
3. Понятие грузополучатель.
4. Основные требования к железнодорожному подвижному составу.
5. В каких случаях составляется Акт общей формы?
6. Пути необщего пользования.
7. Правила перевозки грузов на открытом подвижном составе.
8. Дайте определение понятию «перевозчик».
9. Где осуществляются прием и выдача грузов?
10. Правила составления акта общей формы.
11. Что входит в комплект перевозочных документов?
12. Правила составления коммерческого акта.
13. Что определяет Устав железнодорожного транспорта РФ?
14. Виды сырья, перевозимого навалом на открытом подвижном составе.
15. Условия для комиссионной выдачи груза.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета – теста.

Критерии оценки (ключи к заданиям) к итоговому тесту по учебной дисциплине ОП.06 «Устав железнодорожного транспорта РФ»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б	Д	Г	В	В	А, Б	А	Б	Б	В

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	А	А	А, В	А	А	А	Б	А	А

**Итоговый тест по учебной дисциплине
ОП.06 «Устав железнодорожного транспорта»**

Вопросы	Варианты ответов
1. Груз – это....:	А. Вещи; Б. Объект (в том числе изделия, предметы, полезные ископаемые, материалы, сырье, отходы производства и потребления), принятый в установленном порядке для перевозки в грузовых вагонах; В. Бытовая техника; Г. Электроника.
2. Грузополучатель – это...	А. Приемосдатчик груза и багажа; Б. Владелец инфраструктуры; В. Владелец жд путей общего пользования; Г. Владелец жд путей необщего пользования; Д. Физическое или юридическое лицо, уполномоченное на получение груза.
3.Какой акт должен быть составлен при комиссионной выдаче груза, с проверкой состояния и массы груза?	А. Акт общей формы; Б. Приемосдаточный акт; В. Коммерческий акт; Г. Все выше перечисленное;
4.Какой статьей Устава предусмотрена выдача груза?	А. 90; Б. 25; В. 41; Г. 38;
5. Какое право грузополучателя предусмотрено Уставом за просрочку доставки груза железнодорожным транспортом?	А. штраф; Б. уменьшение провозной платы; В. Предъявление пени перевозчику;
6. Какая ответственность грузополучателя предусмотрена Уставом за задержку вагонов?	А. Плата за пользование вагонами РЖД; Б. Штраф за задержку вагонов РЖД; В. Штраф; Г. Плата;
7. Что необходимо предоставить грузоотправителем перевозчику при предъявлении груза к перевозке?	А. Транспортную железнодорожную накладную; Б. Уведомление; В. Дорожную ведомость; Г. Памятка приемосдатчика
8. С какого момента исчисляется оплачиваемое время отстоя вагонов на путях общего пользования?	А. сразу после уведомления; Б. По истечении 2х часов от уведомления грузополучателя о подаче вагонов; В. плата не начисляется;
9. Каким способом осуществляется учет времени нахождения вагонов на путях необщего пользования?	А. Безномерным; Б. Номерным; В. Комбинированный;
10. На каких путях производятся приемо-сдаточные операции?	А. На железнодорожных путях; Б. В местах выгрузки; В. На выставочных путях, предусмотренных договором;
11. Каким основным документом регулируются отношения между Владелец железнодорожного пути необщего пользования и Перевозчиком?	А. Памятка приемосдатчика груза и багажа Б. Договор на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования; В. Соглашение
12. Каким документом регламентируется расчет платы за подачу-уборку вагонов локомотивом перевозчика?	А. Тарифное руководство №3; Б. Правилами перевозок; В. Устав железнодорожного транспорта РФ

13. Порядок и сроки выдачи коммерческого акта перевозчиком?	А. в трехдневный срок по требованию грузополучателя Б. сразу после составления перевозчиком В. в любое время по требованию грузополучателя
14. Как уполномоченному работнику ПАО «Надеждинский металлургический завод» установить местонахождение груженого вагона, выданного перевозчику?	А. По запросу в автоматизированной системе ЭТРАН – вкладка местоположение вагона Б. В R3 В. По запросу через сайт РЖД
15. Является ли доверенность документом, дающим право подписи памятки приемосдатчика?	А. Да Б. Нет
16. Какое максимально возможное количество одновременно передаваемых вагонов на путь необщего пользования ПАО «Надеждинский металлургический завод»?	А. Ограничено полезной длиной выставочного железнодорожного пути ПАО «Надеждинский металлургический завод» Б. Ограничено вместимостью мест выгрузки В. Ограничено полной длиной выставочного железнодорожного пути ПАО «Надеждинский металлургический завод»
17. Уполномочен ли грузоотправитель определять техническую пригодность подаваемых под погрузку вагонов?	А. Да Б. Нет
18. Кем производится переадресовка грузов?	А. Грузоотправителем Б. Перевозчиком, по заявлению грузоотправителя или грузополучателя через АС ЭТРАН с использованием ЭП В. Грузополучателем
19. По какому документу производится розыск груза, <u>не</u> прибывшего по назначению в указанный срок с железнодорожной накладной?	А. По заявлению грузополучателя перевозчику на станции назначения Б. По заявлению грузоотправителя перевозчику на станции отправления В. По инициативе перевозчика
20. Обязательна ли промывка крытого вагона после выгрузки перевезенного груза кирпич?	А. Да Б. Если есть такое требование собственника вагона В. Нет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Общие положения правил технической эксплуатации промышленного
железнодорожного транспорта»
по профессии рабочих «приемосдатчик груза и багажа»

1 Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии «**Приемосдатчик груза и багажа**».

1.2 Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки/переподготовки и повышения квалификации рабочих

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины: ОП.07 «Общие положения правил технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта».

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины слушатель должен:

Знать:

- Правила нахождения на железнодорожных путях;
- Ручные сигналы;
- Звуковые сигналы;
- Видимые сигналы;

Уметь:

- Расшифровывать звуковые, ручные и видимые сигналы, при нахождении на железнодорожных путях;
- Подавать ручные сигналы.

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

При профессиональной подготовке рабочих – 6 часов аудиторной нагрузки;

При переподготовке рабочих – 4 часа аудиторной нагрузки;

При повышении квалификации рабочих – 2 часа аудиторной нагрузки.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Профессиональная подготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе: теоретические занятия	6
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Переподготовка рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе: теоретические занятия	4
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	
Повышения квалификации рабочих	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе: теоретические занятия	2
практические занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (тестирование)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Тематический план и содержание учебной дисциплины для профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во часов
Общие положения правил технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта	Техническая эксплуатация устройств сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта. Техническая эксплуатация железнодорожного подвижного состава. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте. Инструкция по движению поездов и маневровой работе. Технические условия размещения и крепления груза на открытом подвижном составе.	6/4/2
Промежуточная аттестация		ДЗ
Всего		6/4/2

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в помещении станции Заводская.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Правила технической эксплуатации железных дорог РФ – № 286 от 21.12.2010.
2. Устав железнодорожного транспорта РФ ФЗ № 18 от 10.01.2003.
3. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом
4. Технические условия размещения и крепления грузов на железнодорожном транспорте

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения занятий теоретического обучения (устные опросы), выполнения слушателями индивидуальных заданий. Для текущего контроля используются контрольно-измерительные материалы (устные вопросы), которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой оценки.

Перечень устных вопросов для проведения текущего контроля:

1. Правила Технической Эксплуатации устанавливают...;
2. Способы определения массы груза;
3. Видимые сигналы. Понятие и значение;
4. Техника безопасности при нахождении на железнодорожных путях;

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета – теста.

Критерии оценки (ключи к заданиям) к итоговому тесту по учебной дисциплине

ОП.07 «Общие положения правил технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	4	1	3	1	3	3	1	1

Итоговый тест по учебной дисциплине
ОП.07 «Общие положения правил технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта»

Вопросы	Варианты ответов
1. Звуковой сигнал остановки?	1. Один длинный; 2. Три коротких; 3. Два коротких;
2. На основании каких документов формируются поезда?	1. На основании ПТЭ, графика движения и плана формирования поездов; 2. На основании ПТЭ и правил перевозок грузов железнодорожным транспортом; 3. На основании графика движения и плана формирования;
3. Общие обязанности работников железнодорожного транспорта согласно ПТЭ	1. При угрозе безопасности движения принять меры к устранению неисправности, а при необходимости ограждению опасного места; 2. Подавать сигнал остановки поезду или маневровому составу и принимать другие меры к остановке в случаях, угрожающих жизни и здоровью людей или БД; 3. Должны обеспечивать выполнение настоящих правил, БД и эксплуатации железнодорожного транспорта; 4. Все выше перечисленное;
4. Подача сигналов при маневровой работе ручными сигналами:	1. Разрешается 2. Разрешается с уменьшенным количеством вагонов; 3. Запрещается;
5. Согласно ПТЭ сигнал служит	1. Для обеспечения безопасности движения; 2. Четкой организации движения поездов и маневровой работы; 3. Все выше перечисленное;
6. В каком подвижном составе может перевозиться груз насыпью или навалом?	1. В открытом, крытом специализированном подвижном составе; 2. в открытом подвижном составе; 3. в крытом подвижном составе;
7. Какие периоды и климатические зоны существуют на железнодорожном транспорте?	1. Летний и зимний; 2. Летний, осенний, зимний, весенний; 3. Летний, зимний, переходный;
8. Что означает сигнал красным флажком?	1. Движение разрешается; 2. Ничего не значит; 3. Движение запрещается;
9. Грузовой вагон – это:	1. Единица подвижного состава, предназначенная для перевозки грузов; 2. Вагон на железнодорожных путях; 3. Вагон в грузовом поезде;
10. Когда приемосдатчик груза и багажа может приступить к осмотру вагонов в коммерческом отношении?	1. После полной остановки поезда; 2. После отцепки локомотива; 3. После закрепления состава тормозными башмаками; 4. Все выше перечисленное;

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «Приемосдаточные операции»
по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»

1 Паспорт программы профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»** в части освоения вида профессиональной деятельности: выполнение приемосдаточных операций на поступающие грузы и вагоны, ведение учета нахождения вагонов под грузовыми операциями, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК–1. Осуществлять визуальный осмотр при приеме от перевозчика ОАО «РЖД», поступающих железнодорожным транспортом грузов, в соответствии с требованиями Устава железнодорожного транспорта РФ.

ПК–2. Производить контроль соответствия поступающих грузов перевозочных и прилагаемых документов и оперативно вносить информацию в специализированные компьютерные программы.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы профессиональной подготовки/переподготовки и повышения квалификации

Программа профессионального модуля **ПМ.01 «Приемосдаточные операции»** может быть использована в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии **«Приемосдатчик груза и багажа»**.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь и знать:

Трудовые функции	Действия, входящие в трудовую функцию	Перечень знаний	Перечень умений
1. Осуществлять подготовку рабочего места к началу смены и контролировать его состояние на протяжении всей смены	1.1. Контролировать оснащение и состояние рабочего места в начале, конце и на протяжении всей смены.	– Порядок приема/сдачи смены; – Правила внутреннего трудового распорядка; – требования к оформлению журнала приема-сдачи смены; – основные направления и принципы политики предприятия в области менеджмента качества, экологии, охраны труда и промышленной безопасности; – безопасные приемы и методы выполнения трудовых функций; – требования охраны	– Устанавливать соответствие и полноту собственных действий по приему/передаче смены в соответствии с установленным порядком; – оценивать рабочее место на соответствие нормативным требованиям охраны труда (в том числе эргономики); – анализировать документально зафиксированную оперативную информацию; – визуально оценивать наличие ограждений, заземления, блокировок и

		труда и промышленной безопасности и (ОТиПБ) к рабочему месту, санитарно-гигиенические требования; – принципы рациональной организации труда и требования к условиям труда; – основные причины пожаров и меры предупреждения их; – первичные средства пожаротушения, места расположения и порядок их применения.	др. средства коллективной защиты; – применять первичные средства пожаротушения; – оценивать факторы и условия возрастания рисков в области безопасности и предупреждать их; -оценивать полноту и корректность передаваемой информации; - оценивать правильность, полноту и корректность внесения информации в документы; - визуально оценивать готовность рабочей зоны к работе; – оценивать состояние рабочей зоны на соответствие санитарным нормам и правилам.
	1.2. Планировать выполнение сменных заданий в соответствии с производственным заданием.	– Требования к производству и организации работ; – Правила внутреннего трудового распорядка; – возможные пути и средства оптимизации выполнения производственных заданий; – схема подчиненности и взаимодействия согласно производственной инструкции (ПИ); – характеристика работ согласно инструкции по охране труда для приемосдатчиков; требования профессионального стандарта к квалификации рабочего.	– Оценивать объем и сложность работы; – оценивать документально зафиксированный перечень работ в сменном задании на соответствие реальным условиям производства работ; – определять оптимальную последовательность собственных действий и содержание производства работ для своевременного выполнения сменного задания; – рационально распределять время на выполнение задач и корректировать его по ситуации; – определять очередность выполнения дел в соответствии с принципами тайм-менеджмента; – определять последовательность собственных действий в соответствии с производственным

			заданием; оценивать собственные компетенции на соответствие квалификационным требованиям.
	1.3. Контролировать наличие и исправность СИЗ на протяжении всей смены и необходимость их своевременной замены.	– Нормативные требования к СИЗ; – порядок и периодичность замены СИЗ; – требования промышленной безопасности и охраны труда к средствам индивидуальной защиты; – внешние показатели исправности СИЗ; – риски и возможные последствия использования неисправных и поврежденных СИЗ; - важность постоянного контроля требований к исправности и наличию СИЗ.	- Оценивать пригодность СИЗ по показателям методом визуального осмотра; - определять необходимость замены СИЗ; – оценивать факторы и условия возрастания рисков в области безопасности и предупреждать их; – определять необходимость и оптимальный способ информирования начальника смены о неисправности и необходимости замены СИЗ; - оценивать факторы и условия возрастания рисков в области безопасности и предупреждать их.
	1.4. Оказывать первую помощь в производственных ситуациях.	– Опасные факторы, влияющие на здоровье при выполнении работ; – опасные факторы, влияющие на здоровье при осмотре груженых и порожних вагонов; – средства и способы оказания первой помощи; – виды травм и причины травматизма; – возможные причины несчастных случаев на рабочем месте; – способы и порядок информирования начальника коммерческо-претензионного сектора о несчастном случае.	– Выбирать соответствующие средства и способы оказания первой помощи в зависимости от характера травмы и фактора воздействия; – оценивать правильность собственных действий при оказании первой помощи пострадавшему; - определять необходимость и оптимальный способ информирования начальника коммерческо-претензионного сектора, о произошедшем несчастном случае.
2. Осуществлять приемку грузов, учет и контроль вагонов, по прибытию и отправлению с пути	2.1. Контролировать выполнение нормативных требований к состоянию железнодорожных	– Назначение знаков и надписей на грузовых вагонах парка ОАО «РЖД» и других собственников - порядок проведения	– Правильно интерпретировать знаки и надписи на грузовых вагонах парка ОАО «РЖД» и других собственников – визуально определять

необщего пользования	вагонов.	коммерческого осмотра отправляемых и принимаемых вагонов; – нормативные требования к состоянию железнодорожных вагонов; – требования ОТиПБ при осмотре подвижного состава; – опасные факторы, влияющие на здоровье при осмотре груженных и порожних вагонов; – требования, применяемые к порядку осмотра вагонов и грузов; – риски и последствия нарушения порядка осмотра вагонов; – порядок подачи звуковых и видимых сигналов; – маршрут безопасного прохода к месту осмотра вагонов и грузов.	отсутствие течи и просыпания сыпучих грузов из вагонов через люки, двери, конструктивные щели и отсутствие навала груза на двери и борта вагонов; – правильно оценивать состояние вагонов и сохранность грузов на соответствие порядка приема; – оценивать состояние груженных и порожних вагонов методом визуального осмотра; – определять вагоны и грузы, не отвечающие требованиям правил перевозок; – выбирать безопасный путь и способ осмотра вагонов; – оценивать последовательность своих действий при осмотре груженных и порожних вагонов. – правильно интерпретировать звуковые и видимые сигналы при осмотре вагонов; - оценивать безопасность следования к месту осмотру вагонов и грузов.
	2.2. Принимать и проверять первичные учетные документы (памятки форма РЖД ГУ-45ВЦ, уведомления ГУ-26ВЦ, натурный лист).	- Порядок оформления первичных документов, в том числе электронных; - правила перевозки грузов железнодорожным транспортом; - порядок оформления уведомлений о завершении грузовой операции; - порядок и сроки хранения первичной документации; - порядок проведения проверки первичных документов; - приемы комплексной проверки первичных документов.	- Оценивать полноту и правильность заполнения граф первичных учетных документов; - оценивать корректность информации, занесенной в документы.
	2.3. Контролировать и	- Требования к	- Корректно

	принимать перевозочные документы на прибывшие вагоны	содержанию и оформлению натурального листа поступающих порожних вагонов и грузов в адрес завода и контрагентов ПАО "Надеждинский металлургический завод"; – порядок приема вагонов от перевозчика; – порядок размещения и крепления грузов; – требования к переадресовке груза; – нормы простоя вагонов парка ОАО «РЖД» и других собственников.	фиксировать информации о прибывших вагонах; – определять соответствие наименования груза, номера вагона согласно железнодорожной накладной, сертификата качества; – определять способы своевременного информирования диспетчера станции Заводская, о завершении приема вагонов;
	2.4. Контролировать выполнение нормативных требований к выгрузке/погрузке грузов.	– Нормы простоя вагонов парка ОАО «РЖД» и других собственников; – порядок перевозок грузов; порядок и способы информирования ДСП станции Серов-Заводской, о завершении выгрузки вагонов и заинтересованных лиц о выводе вагонов на ст. «Серов-Заводской»	– Правильно, без ошибок передавать информацию о поступающих грузах в адрес ПАО «Надеждинский металлургический завод» и контрагентов диспетчеру ЖДЦ и коммерческой службе; - корректно фиксировать информацию о выгрузке вагонов в электронных базах.
3. Оформлять коммерческую документацию в соответствии с правилами перевозок.	3.1. Оформлять первичные документы на вагоны, поступившие и отправляемые ПАО «Надеждинский металлургический завод».	– Порядок и способы получения информации о подходе вагонов в адрес ПАО "Надеждинский металлургический завод"; – порядок использования специализированных компьютерных программ; – порядок перевозок грузов; – требования к содержанию и оформлению натурального листа поступающих порожних вагонов и грузов в адрес ПАО "Надеждинский металлургический завод"; – назначение и порядок использования автоматизированной системы централизованной	– Выбирать соответствующую программу в ПК для поиска информации о прибывающих вагонах; – корректно фиксировать информацию о грузоподъемности вагонов и их собственниках в электронные базы «Собственные» и «Заводская», «Клиенты» поступающих вагонов в адрес ПАО "Надеждинский металлургический завод" и клиентов»; – оценивать правильность оформления натурального листа поступающих порожних вагонов и грузов в адрес ПАО "Надеждинский

		подготовки и оформления перевозочных документов (АС ЭТРАН ОАО «РЖД»); – требования к содержанию и оформлению перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом; – порядок согласования коммерческих актов, актов общей формы.	металлургический завод" и контрагентов; – корректно фиксировать информацию в базы «Заводская», «Собственные» и «Клиенты» прибывших вагонов в адрес ПАО "Надеждинский металлургический завод" и клиентов; – правильно, своевременно и корректно оформлять, подписывать и получать сопроводительные документы к грузам.
	3.2. Вносить и своевременно обновлять информацию о прибытии грузов в специализированных программах.	– Порядок использования специализированных компьютерных программ; – требования безопасности и санитарные нормы при работе на ПК; – нормы простоя вагонов; – требования к содержанию и оформлению ведомости подачи и уборки вагонов; – порядок раскредитования перевозочных железнодорожных документов, прибывших порожних и груженых вагонов и грузов в автоматизированной системе ЭТРАН; – порядок оформления памятки приемосдатчика; – назначение и порядок использования автоматизированной системы централизованной подготовки и оформления перевозочных документов автоматизированной системе ЭТРАН; – порядок применения организационной техники.	– Правильно фиксировать номера вагонов и время подачи/уборки вагонов, поступивших в адрес ПАО "Надеждинский металлургический завод" в электронных базах; – определять время простоя вагонов и анализировать причины; – оценивать правильность оформления памятки приемосдатчика; – оценивать правильность оформления ведомости подачи и уборки вагонов; – выбирать прикладные программы, необходимые для оформления документов; – выбирать оптимальные способы составления и хранения рабочей и отчетной документации в специализированных программных средствах; – определять правильность и последовательность действий при раскредитовании перевозочных железнодорожных документов на прибывшие порожние и груженые вагоны в системе электронного документооборота

			автоматизированной системе ЭТРАН.
	3.3. Составлять ежесуточные отчеты об остатке вагонов на подъездном пути ПАО "Наеждинский металлургический завод".	– Методы анализа и систематизации информации; – порядок и правила использования специализированных компьютерных программ; – порядок работы в автоматизированной системе ЭТРАН.	– Анализировать данные о фактических остатках вагонов; – систематизировать и обобщать информацию для формирования ежесуточного отчета; - корректно заносить информацию в программу.
	3.4. Составлять ежесуточные отчеты об остатке, прибытии, простое, погрузке вагонов на подъездном пути ПАО "Наеждинский металлургический завод".	– Нормы простоя вагонов парка собственных и арендованных вагонов; – порядок перевозок грузов; – требования к содержанию и оформлению журнала регистрации вагонов, прибывших в адрес ПАО «Наеждинский металлургический завод»; - требования к содержанию и оформлению ведомости подачи (уборки) вагонов;	– Оценивать время простоя вагонов и анализировать причины перепростоя; – анализировать данные о фактических объемах разгруженных вагонов; – оценивать правильность составления отчета о погруженных вагонах ПАО «Наеждинский металлургический завод» - систематизировать и обобщать информацию для формирования необходимой документации; - корректно и правильно вносить информацию в автоматизированную систему ЭТРАН
	3.5. Составлять акты на возврат вагонов после погрузки в цех с нарушением погрузки.	- Построение и принципы функционирования системы автоматизированного учета вагонов; - требования Положения о внутривозовских перевозках; - требования к оформлению актов на возврат вагонов; - сроки составления актов.	- Анализировать информацию для формирования актов; - оценивать правильность и корректность оформления актов.

1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля

1.4.1 Профессиональная подготовка:

Всего – 278 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка - 105 часов;

производственное обучение - 173 часа.

1.4.2 Переподготовка:

Всего – 165 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка - 61 час;
производственное обучение - 104 часа.

1.4.2 Повышение квалификации:

Всего – 90 часов, в том числе:

аудиторная учебная нагрузка – 30 часов;
производственное обучение - 60 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности: выполнение приемосдаточных операций на поступающие грузы и вагоны, ведение учета нахождения вагонов под грузовыми операциями, в том числе профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результатов обучения
ПК–1	Осуществлять визуальный осмотр при приеме от перевозчика ОАО «РЖД», поступающих железнодорожным транспортом грузов, в соответствии с требованиями Устава железнодорожного транспорта РФ.
ПК–2	Производить контроль соответствия поступающих грузов перевозочных и прилагаемых документов и оперативно вносить информацию в специализированные компьютерные программы.

3 Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Тематический план профессионального модуля по программе профессиональной подготовки рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

Код	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение МДК	Производственное обучение
Междисциплинарные курсы				
ПК-1 ПК-2	Технология выполнения приемосдаточных операций	26	26	
ПК-1 ПК-2	Система контроля соответствия перевозочных и прилагаемых документов на поступающие железнодорожным транспортом грузы	32	32	
ПК-1 ПК-2	Комиссионная выдача груза в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ	16	16	
ПК-1 ПК-2	Согласование приемо-сдаточных актов	26	26	
ПК-1 ПК-2	Раскредитование железнодорожной накладной	4	4	
ПК-1 ПК-2	Безопасная эксплуатация, обслуживание, ремонт оборудования в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации	1	1	
Производственное обучение				
ПО.01.01	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с производством	8		8
ПО.01.02	Обучение приемосдаточным операциям. Ознакомление с правилами, положениями о	65		65

	железнодорожных перевозках.			
ПО.01.03	Самостоятельное выполнение работ	100		100
ВСЕГО		278	105	173

3.2 Тематический план профессионального модуля по программе переподготовки рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

Код	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение МДК	Производственное обучение
Междисциплинарные курсы				
ПК-1 ПК-2	Технология выполнения приемосдаточных операций	18	18	
ПК-1 ПК-2	Система контроля соответствия перевозочных и прилагаемых документов на поступающие железнодорожным транспортом грузы	16	16	
ПК-1 ПК-2	Комиссионная выдача груза в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ	12	12	
ПК-1 ПК-2	Согласование приемо-сдаточных актов	12	12	
ПК-1 ПК-2	Раскредитование железнодорожной накладной	2	2	
ПК-1 ПК-2	Безопасная эксплуатация, обслуживание, ремонт оборудования в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации	1	1	
Производственное обучение				
ПО.01.01	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с производством	8		8
ПО.01.02	Обучение приемосдаточным операциям. Ознакомление с правилами, положениями о железнодорожных перевозках.	36		36
ПО.01.03	Самостоятельное выполнение работ	61		61
ВСЕГО		165	61	104

3.3 Тематический план профессионального модуля по программе повышения квалификации рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа».

Код	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение МДК	Производственное обучение
Междисциплинарные курсы				
ПК-1 ПК-2	Технология выполнения приемосдаточных операций	6	6	
ПК-1 ПК-2	Система контроля соответствия перевозочных и прилагаемых документов на поступающие железнодорожным транспортом грузы	10	10	
ПК-1 ПК-2	Комиссионная выдача груза в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ	6	6	
ПК-1	Согласование приемо-сдаточных	6	6	

ПК-2	актов			
ПК-1 ПК-2	Раскредитование железнодорожной накладной	1	1	
ПК-1 ПК-2	Безопасная эксплуатация, обслуживание, ремонт оборудования в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации	1	1	
Производственное обучение				
ПО.01.01	Инструктаж по охране труда. Ознакомление с производством	8		8
ПО.01.02	Обучение приемосдаточным операциям. Ознакомление с правилами, положениями о железнодорожных перевозках.	18		18
ПО.01.03	Самостоятельное выполнение работ	34		34
ВСЕГО		90	30	60

3.4 Тематический план и содержание профессионального модуля по программам профессиональной подготовки/переподготовки и повышения квалификации рабочих

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Кол-во часов
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ			
МДК.01.01 Технология выполнения приемосдаточных операций			
	1	Приемо-сдаточные операции между перевозчиком и владельцем железнодорожных путей необщего пользования, пользователем, с которыми заключен договор на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования или договор на подачу и уборку вагонов на выставочных путях. Владельцы железнодорожных путей необщего пользования, пользователи, с которыми заключен договор на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования или договор на подачу и уборку вагонов. Отношения с перевозчиком на основании полномочий, переданных грузополучателем по доверенности, владельцы железнодорожных путей необщего пользования, пользователи, с которыми заключен договор на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования или договор на подачу и уборку вагонов, представляют перевозчику.	26/18/6
МДК.01.02 Система контроля соответствия перевозочных и прилагаемых документов на поступающие железнодорожным транспортом грузы			
	1	Особенности заполнения перевозочных документов на перевозку железнодорожным транспортом воинских грузов устанавливаются Уставом воинских железнодорожных перевозок и другими нормативными правовыми актами. Перевозки грузов повагонными, мелкими отправлениями, а также порожних вагонов, не принадлежащих перевозчику. Формы перевозочных документов и порядок их оформления при перевозке грузов в прямом смешанном сообщении осуществляются в соответствии с правилами перевозок грузов в прямом смешанном сообщении, разработанными в установленном порядке.	32/16/10
МДК.01.03 Комиссионная выдача груза в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ			
	1	Выдача груза, грузополучателю. Оформление транспортной железнодорожной накладной (далее - накладная) в порядке, установленном правилами заполнения перевозочных документов при перевозке грузов железнодорожным транспортом. Комиссионная выгрузка (в присутствии приемосдатчика и начальника станции)	16/12/6

		если погрузку осуществляла железная дорога в складе общего пользования. Прибытие груза в пункт назначения с коммерческим актом попутной станции. Выгрузка в складе общего пользования. Скоропортящийся груз прибытие с нарушением сроков доставки или с нарушением температурного режима в рефрижераторном вагоне. Прибытие груза с признаками недостачи или порчи при перевозке на открытом подвижном составе. Прибытие груза в неисправном вагоне или контейнере, а также с поврежденными запорно-пломбировочными устройствами или с запорно-пломбировочными устройствами попутных станций	
МДК.01.04 Согласование приемо-сдаточных актов.			
	1	Выдача грузов на станции назначения в местах общего и необщего пользования из вагонов при наличии обстоятельств, при которых перевозчик обязан принимать участие в выдаче грузов с проверкой состояния, массы и количества мест груза в соответствии со статьей 41 Федерального закона "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации"; Выдача перевозчиком по просьбе грузополучателя грузов на станциях назначения в местах общего и необщего пользования из вагонов без признаков утраты, повреждения, порчи грузов в соответствии с отдельным договором; Выдача перевозчиком грузов с принадлежащих ему складов и площадок; при приеме грузов перевозчиком в принадлежащие ему склады и площадки; при погрузке грузов в вагоны силами и средствами перевозчика и наложением на вагоны ЗПУ, принадлежащих перевозчику.	26/12/6
МДК.01.05 Раскредитование железнодорожной накладной			
	1	Принцип работы и назначение Автоматизированной системы ЭТРАН ОАО «РЖД», область применения. Порядок работы с обновлением паролей входа в АС ЭТРАН ОАО «РЖД». Порядок работы с электронной накладной в АС ЭТРАН ОАО «РЖД» на прибывший груз.	4/2/1
МДК.01.06 Безопасная эксплуатация, обслуживание, ремонт оборудования в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации			
	1	Устройство и принцип работы оборудования: назначение оборудования, область применения, параметры, технические характеристики. Общие сведения и работа составных частей оборудования. Эксплуатационные ограничения (отклонение технических характеристик оборудования, которые недопустимы по условиям безопасности и могут привести к выходу оборудования из строя). Подготовка оборудования к работе (меры безопасности, порядок осмотра и проверки готовности оборудования к работе, порядок включения и опробования). Использование оборудования по назначению. Порядок действия обслуживающего персонала. Порядок ведения персоналом установленной документации (журнал приемки – сдачи смены, агрегатные журналы и т.д.). Контроль работоспособности оборудования при его работе. Порядок останова оборудования, выключения, осмотра оборудования после окончания работы. Меры безопасности при работе на данном оборудовании (требования, обеспечивающие безопасность обслуживающего персонала, техники и экологическую безопасность проводимых работ). Возможные случаи отказа в работе оборудования, причины возникновения и меры по их устранению. Порядок выполнения регламентных работ технического обслуживания и ремонта. Меры безопасности при выполнении технического обслуживания и ремонта. Требования экологической безопасности.	1/1/1
ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ			

ПО.01.01 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с основами производства			
	1	Инструктаж по охране труда при работе на железнодорожных путях необщего пользования. Инструкция по охране труда для приемосдатчиков грузов и багажа, изучение инструкции, порядок поведения на железнодорожных путях. Знакомство со станцией	8/8/8
ПО.01.02 Обучение приемосдаточным операциям. Ознакомление с правилами, положениями о железнодорожных перевозках.			
	2	Ознакомление с организацией приемосдаточных операций, правилами и положением о железнодорожных перевозках: ознакомление с порядком проведения приемосдаточных операций; порядок зачисления вагонов на ответственный простой ПАО «Надеждинский металлургический завод» и порядок снятия вагонов с ответственного простоя; порядок подписания памяток приемосдатчика и ведомостей на подачу и уборку вагонов; сверка остатка вагонов за сутки с приемосдатчиком дороги и главным диспетчером службы движения; порядок расчета показателей работы цеха за сутки и передача полученных сведений диспетчеру завода; порядок ведения ведомостей по цехам завода (постановка вагонов в цех и уборка вагонов из цеха, учет простоя вагонов под грузовыми операциями); порядок учета простоя вагонов в цехах завода и порядок заполнения книги суточных показателей; подготовка сведений о работе цеха за сутки для начальника цеха. Ознакомление с программами «Заводская», «Собственные вагоны», «Клиент»: порядок заполнения данных по вагонам ОАО «РЖД»; порядок заполнения данных по собственным (арендованным) вагонам; порядок заполнения данных по вагонам, прибывшим в адрес клиентов; отработка навыков по выполнению запросов и распечаток в программах. Ознакомление с запросной системой «Терминал» ОАО «РЖД», с программой по расчету провозной платы: ознакомление с запросной системой «Терминал» ОАО «РЖД»: выполнение запроса на прибывшие грузы; выполнение запроса на поиск вагонов следующих со станций Свердловской железной дороги; выполнение запроса на поиск вагонов следующих по дорогам России; выполнение запроса на остаток денежных средств на Едином лицевом счете ТехПД; выполнение запроса для получения данных по техническому паспорту на вагон; выполнение запроса по расчету провозной платы.	465/36/18
ПО.01.03 Самостоятельное выполнение работ			
	4	Практическое выполнение операций по приемке и сдаче груза. Самостоятельная работа с компьютерными программами. Подсчет суточных показателей. Совершенствование навыков самостоятельной работы. Подготовка к выполнению квалификационной (пробной) работы. Практическое выполнение раскредитования электронной железнодорожной накладной в АС ЭТРАН.	100/61/34

4 Условия реализации программы профессионального модуля

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля – междисциплинарные курсы – осуществляется в помещении здания станции Заводской.

Реализация программы профессионального модуля – производственное обучение – осуществляется непосредственно на рабочем месте станции Заводская ПАО «Надеждинский металлургический завод» в железнодорожном цехе. Обучение осуществляется под руководством мастера производственного обучения.

4.2 Информационное обеспечение обучения

1. Железные дороги. Общий курс: Учебник для вузов / Уздин М.М., ред. -М.: Транспорт, 1991;
2. Безопасность труда на железнодорожном транспорте металлургических предприятий. - М.: Металлургия, 1985
3. Безопасность труда при эксплуатации железнодорожного транспорта металлургических предприятий. - Киев: Техника, 1988;
4. Приказ Минтранса России от 21.12.2010 № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации»;
5. Правила перевозок грузов ж-д транспортом. – М., 2003;
6. Шрамов А.А. Пособие приемосдатчику груза. – М., 1991;
7. Акулиничев В.М. Организация перевозок на промышленном транспорте. - М.: Высшая школа, 1983;
8. Грузоведение, сохранность и крепление грузов. - М.: Транспорт, 1989;
9. Лабадин С.И. Организация перевозок и управление железнодорожным транспортом металлургических заводов. – М., 1978
10. Правила технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта в установленном объеме;
11. Инструкцию по движению поездов и маневровой работе на промышленном железнодорожном транспорте в установленном объеме;
12. Инструкцию по сигнализации на промышленном железнодорожном транспорте в установленном объеме;
13. ЕТП (Единый технологический процесс пути необщего пользования ПАО «Надеждинский металлургический завод» и станции примыкания);
14. Договор, связанный с эксплуатацией пути необщего пользования ПАО «Надеждинский металлургический завод» и станции примыкания Серов-Заводской;
15. Устав железнодорожного транспорта РФ в установленном объеме;
16. Правила перевозок грузов в установленном объеме;
17. Контактный график;
18. Порядок составления актов;
19. Положение о порядке приемки-передачи товарно-материальных ценностей между ПАО «Надеждинский металлургический завод» и ОАО «РЖД»;
20. Баландюк Г.С. Технология работы ж-д транспорта металлургических заводов. – М., 1985;
21. Грузоведение, сохранность и крепление грузов. - М.: Транспорт, 1989

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Реализация подготовки по программе профессионального модуля предусматривает организацию и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
86 – 100	5	отлично
76 – 85	4	хорошо
51 – 75	3	удовлетворительно
Менее 50	2	не удовлетворительно

Текущий контроль по междисциплинарным курсам проводится преподавателем в процессе обучения. Для текущего контроля используются контрольно-оценочные средства (устные вопросы, которые позволяют определить соответствие/несоответствие индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки). Текущий контроль в процессе производственного обучения проводится мастером производственного обучения в процессе обучения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме зачета, содержит в своей структуре материал учебных дисциплин, необходимый для закрепления, понимания и освоения профессионального модуля.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

5.1 Оценочные задания по программе профессионального обучения «Приемосдатчик груза и багажа» для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Тема 1: Организация труда и рабочего места

№ п/п	Практическое задание	Результат выполнения практического задания	Оценка понимания способов действий при выполнении практического задания	Оценка теоретических знаний
1	По выданному сменному заданию оценить (рассказать): - алгоритм выбранных действий; - опасные места и меры предосторожности при работе; - состояние производственной санитарии на участках рабочей зоны и узлах оборудования. - состояние сигнализации и блокировок при нахождении на железнодорожных путях - применить СИЗ, СКЗ; подобрать	Алгоритм выстроенных действий, соответствует заданию. Оборудование и инструменты подготовлены для осуществления рабочего процесса своевременно правильно безопасно с использованием СИЗ, в соответствии требованиями охраны труда и промышленной безопасности. Рабочее место готово в соответствии с требованиями ПБиОТ, санитарными нормами и правилами.	1. Опасные производственные факторы, действующие во время работы. 2. Требования ОТ перед началом работы. 3. Средства индивидуальной защиты, используемые при нахождении в цехе 4. Перечень инструмента и приспособлений, необходимых для выполнения работ. 5. Причины несчастных случаев на производстве.	1. Требования промышленной безопасности и охраны труда при производстве приёмке, осмотре партий лома 2. Маршруты движения по территории завода, цеха. 3. Личные обязанности, полномочия, ответственность за выполнением требований ПЗиБ. 4. Производственные факторы, влияющие на организм человека. 5. Требования к освещенности рабочих мест, температурному режиму и уровню производственного шума. 6. Возможные аварийные ситуации. Задачи персонала при аварии. 7. Основные причины возможных пожаров.

Тема 2: Первая помощь пострадавшему при несчастных случаях на производстве, противопожарные мероприятия

№ п/п	Практическое задание	Результат выполнения практического задания	Оценка понимания способов действий при выполнении практического задания	Оценка теоретических знаний
1	Выстроить алгоритм действий при оказании помощи пострадавшему в зависимости от ситуации (поражение электрическим током, при переломах, химических ожогов и т.д.)	Алгоритм действий выстроен правильно. Первая помощь (при необходимости) будет оказана своевременно.	1. В течение какого времени необходимо оказывать первую помощь пострадавшему. 2. Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве. 3. Первая помощь при поражении человека электрическим током.	1.Оказание первой помощи при несчастных случаях на производстве. 2. Первая помощь при поражении человека электрическим током. 3. Способы оказания первой помощи пострадавшим при кровотечении. Правила наложения жгутов и повязок. 4. Первая помощь при химическом ожоге кислотой
2	Выстроить алгоритм действий при возникновении пожара	Противопожарные мероприятия спланированы	1. Порядок пользования цеховыми средствами пожарной защиты и пожарной сигнализации	1.Меры противопожарной безопасности на рабочем месте. 2. Производственные источники воспламенения. Их характеристика и причины образования. 3.Средства пожаротушения и их применение.

Тема 3: Обучение приемосдаточным операциям

№ п/п	Практическое задание	Результат выполнения практического задания	Оценка понимания способов действий при выполнении практического задания	Оценка теоретических знаний
1	Осуществлять визуальный контроль поступающих грузов от перевозчика ОАО «РЖД»	Визуальный контроль груза на отсутствие признаков утраты в пути следования	1. Соблюдение требований безопасности при нахождении на жд путях 2. Контроль и соответствие установленным требованиям. 3. Безопасность при приеме груза от перевозчика	1. Требования, предъявляемые к равномерности погрузки насыпных грузов. 2. Требования, предъявляемые при перевозке грузов в крытых вагонах.
2	Осуществлять визуальный контроль за поступающими порожними вагонами от перевозчика ОАО «РЖД»	Визуальный контроль на отсутствие ранее перевозимого груза	1. Оценка очистки порожнего вагона от ранее перевозимого груза 2. Соответствие установленным требованиям.	1. Требования Правил очистки и промывки грузов

Тема 4: Раскредитование перевозочных документов

№ п/п	Практическое задание	Результат выполнения практического задания	Оценка понимания способов действий при выполнении практического задания	Оценка теоретических знаний
1	Раскредитование перевозочного документа.	Получение электронной железнодорожной накладной	1. Порядок работы с обновлением паролей входа в АС ЭТРАН ОАО «РЖД». 2. Порядок работы с электронной накладной в АС ЭТРАН ОАО «РЖД» на прибывший груз	1. Принцип работы и назначение Автоматизированной системы ЭТРАН ОАО «РЖД», область применения.
2	Проверка собственников вагонов при раскредитовании перевозочных документов	Получение электронной железнодорожной накладной с достоверным собственником вагона	1. Заполнение необходимой позиции для получения нужной информации	1. Принцип работы и назначение Автоматизированной системы ЭТРАН ОАО «РЖД», область применения.

Для определения соответствия/несоответствия индивидуальных образовательных достижений заполняется оценочная ведомость:

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «Приемосдаточные операции»		
ФИО _____ слушателя по программе _____		
наименование		
освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.01 «Приемосдаточные операции» в объеме _____ час. с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК)	Формы промежуточной аттестации	зачет/ незачет/ оценка
МДК.01.01 Технология выполнения приемосдаточных операций	зачет	
МДК.01.02 Система контроля соответствия перевозочных и прилагаемых документов на поступающие железнодорожным транспортом грузы	зачет	
МДК.01.03 Комиссионная выдача груза в случаях, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта РФ	зачет	
МДК.01.04 Согласование приемо-сдаточных актов	зачет	
МДК.01.05 Раскредитование железнодорожной накладной	зачет	
МДК.01.06 Безопасная эксплуатация, обслуживание, ремонт оборудования в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации.	зачет	
ПО.01.01 Инструктаж по охране труда. Ознакомление с производством	зачет	
ПО.01.02 Обучение приемосдаточным операциям. Ознакомление с правилами, положениями о железнодорожных перевозках	зачет	
ПО.01.03 Самостоятельное выполнение работ	ПКР	оценка
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	(да/нет)
ПК-1	Осуществлять визуальный осмотр при приеме от перевозчика ОАО «РЖД», поступающих железнодорожным транспортом грузов, в соответствии с требованиями Устава железнодорожного транспорта РФ.	
ПК-2	Производить контроль соответствия поступающих грузов перевозочных и прилагаемых документов и оперативно вносить информацию в специализированные компьютерные программы.	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ		ОСВОЕН/ НЕ ОСВОЕН _____
Дата _____ 20____ Подпись преподавателя/мастера производственного обучения _____/_____ _____/_____		

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (квалификационного экзамена)

Форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой. В ходе квалификационного экзамена членами квалификационной комиссии проводится оценка освоения слушателями профессиональных компетенций, трудовых функций в соответствии с критериями, указанными в Программе.

На квалификационный экзамен, слушатель должен предоставить документы, подтверждающие успешность прохождения обучения:

- Журнал теоретического обучения;
- Дневник производственного обучения;
- Оценочную ведомость по профессиональному модулю.

**Контрольная ведомость итоговой аттестации
по программе профессиональной подготовки/переподготовки рабочих
по профессии «Приемосдатчик груза и багажа»**

Результатом обучения по программе является овладение видом профессиональной деятельности: выполнение приемосдаточных операций на поступающие грузы и вагоны, ведение учета нахождения вагонов под грузовыми операциями.

ФИО слушателя _____

ФИО преподавателя _____

ФИО мастера производственного обучения _____

Критерии оценки – слушатель может самостоятельно выполнить следующие действия	Да\нет	Если нет, что должен сделать слушатель для освоения
1. Осуществлять визуальный контроль поступающих грузов от перевозчика ОАО «РЖД»		
2. Осуществлять визуальный контроль поступающих порожних вагонов от перевозчика ОАО «РЖД»		
3. Контролировать порядок формирования и погрузку металлошихты в завалочную бадью		
4. Оформлять и проверять документацию по приемке и учету металлошихты на соответствие требованиям НД		
Экзаменационные вопросы: <i>[Перечень вопросов приведен ниже]</i>	Балл	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Результат оценки:		
Дата		
Подпись экзаменатора:		

Экзаменационные билеты для проведения итоговой аттестации для программ профессиональной подготовки/переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии «Приемосдатчик груза и багажа» 5 разряд

Билет 1

1. Порядок передвижения по территории завода.
2. Меры личной безопасности при приемке грузов.
3. Сооружения и устройства станционного хозяйства
4. Порядок работы с программой «Заводская» (занесение данных).
5. Порядок составления актов.
6. Что такое система экологического менеджмента?

Билет 2

1. Порядок выполнения приемосдаточных операций по прибытию груза.
2. Порядок работы с программой «Собственные вагоны».
3. Сооружения и устройства станционного хозяйства.
4. Меры личной безопасности при приемке грузов.
5. Какими международными стандартами руководствуется СМК.

Билет 3

1. Порядок работы с документами по прибытии груза.
2. Порядок работы с программой «Заводская» (выполнение отчетов)
3. Порядок составления актов.
4. Сооружения и устройства станционного хозяйства
5. Порядок действий при получении травмы.

Билет 4

1. Порядок выдачи грузов на железнодорожном транспорте в соответствии с правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом.
2. Порядок работы с программой «Клиенты»
3. Требования к спецодежде.
4. Порядок действий при получении травмы.
5. Что представляет собой экологическая политика?

Билет 5

1. Порядок составления актов.
2. Порядок и схемы безопасного передвижения от станции Заводская до станции Серов-Заводской.
3. Маневровая работа на станциях в соответствии с Инструкцией по движению поездов и маневровой работе на промышленном железнодорожном транспорте (общие положения).
4. Порядок действий при получении травмы.
5. Что такое Система менеджмента качества?

Билет 6

1. Порядок выдачи грузов на железнодорожном транспорте
2. Порядок работы с запросной системой «Терминал» Свердловской железной дороги по сведениям о подходе грузов.
3. Порядок работы с АС ЭТРАН ОАО «РЖД».
4. Сооружения и устройства станционного хозяйства
5. Меры личной безопасности при приемке грузов.

Билет 7

1. Организация технической работы станции в соответствии с правилами технической эксплуатации промышленного железнодорожного транспорта (общие положения).
2. Порядок работы с программой «Клиенты»
3. Порядок подготовки к работе.
4. Требования к спецодежде.
5. Что такое экологический аспект?

Билет 8

1. Порядок выполнения запроса по дислокации вагона за пределами Свердловской железной дороги
2. Порядок работы с программой по расчету провозной платы.
3. Меры личной безопасности при работе.
4. Требования к спецодежде.
5. Какие документы СМК вы знаете?

Программу разработал:
Начальник коммерческо-претензионного сектора

Постникова
16.05.2022

Н. В. Постникова

Согласовано:
Начальник железнодорожного цеха

Рудаков
03.06.2022

О. Н. Рудаков

Зам. главного инженера по ПБиОТ-
начальник управления

Воронов
02.06.2022

А.В. Воронов

Главный специалист по сертификации ОКИС

Фомина
03.06.2022

А.А. Фомина

Начальник бюро подготовки кадров ОУиПП

Чекалова
06.06.2022

С.В. Чекалова